



Erasmus+

Projet Erasmus+ Partenariat stratégiques de l'éducation des adultes

Eco-management: savoirs d'hier, savoir-faire de demain



O4 - Mise en œuvre des formations/actions

Méthode pour la mise en œuvre des formations/actions

2017-1-FR01-KA204-037222

www.ecomanagement.eu

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne.
Cette publication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Table des matières

Partenaires du projet	4
I. Introduction	6
II. Parties prenantes	8
Les parties prenantes	8
Les seniors	8
Les jeunes	8
Le grand public	9
III. La démarche du projet Eco-management	10
Etape 1 - Identification des bonnes pratiques	10
Le déroulement de l'activité	10
La méthodologie de collecte	12
Référence :	14
Etape 2 - Méthodologie du transfert intergénérationnel	16
Brainstorming	17
Auto-évaluation	18
Etape 3 - Identification des détenteurs de savoirs et savoir-faire anciens et enquêtes ethnologiques - Expérimentation Phase 1	19
L'approche ethnographique : aspects clés	20
Objet de l'enquête	20
Parties prenantes	20
Méthodologie de l'enquête	21
Préparation de l'enquête	22
L'entretien	25
Traitement ultérieur : la retranscription	26
Auto-évaluation de la phase de travail et de l'engagement	29
Rapport d'expérimentation	29
Évidences	30
Etape 4 - Méthodologie et outils pour la mise en œuvre des formations/actions de sensibilisation - Phase 2	31
Choix des thématiques des actions de formation/sensibilisation	32
Mise en œuvre des actions de formation/sensibilisation	32
Règles générales	33
Cadre d'évaluation commun	38
Outils - questionnaires	38
Attestation de participation	38
Les types d'intervention proposés	38
TABLEAU RECAPITULATIF DES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES PROPOSEES	40
Conseils pour la Mise en œuvre	47



Accueil	47
Début - mise en œuvre de la formation	48
Suivi	48
Contact avec le territoire	48
Orientation dans la relance de la (des) technique (s).	48
A. Accueil	50
B. Début - mise en œuvre de la formation	51
C. Suivi	51
D. Contact avec le territoire	51
E. Orientation dans la relance de la (des) technique (s).	51
IV. Conclusion	54
V. Résultats des phases d'expérimentations dans les pays partenaires	56
Annexes I - Pièces pour la réalisation du projet	63
TRAME POUR LE RAPPORT D'EXPERIMENTATION	64
QUESTIONNAIRE A DESTINATION DES DETENTEURS DE SAVOIRS/SAVOIR-FAIRE	67
QUESTIONNAIRE A DESTINATION DES PARTICIPANTS	69
MODELES D'ATTESTATION DE PARTICIPATION	71
Livret des compétences informelles acquises dans le cadre de l'expérimentation	74
Annexes II – Résultats des partenaires	82
Besoins identifiés dans les territoires des partenaires du projet Eco-management	83



Erasmus+

Partenaires du projet

France

Alpes de Lumière

Association qui cherche à sensibiliser les populations locales à la richesse de leurs pays en créant des liens sociaux, culturels et personnels entre les hommes afin de revitaliser et revigorer le territoire.

www.alpes-de-lumiere.org

Communauté de communes de Celavu Prunelli

Cette communauté corse est associée à des actions centrées sur le développement et la pérennisation d'une économie valorisant les ressources, le patrimoine et les savoir-faire ; la mise en réseau des acteurs et le croisement des compétences et des initiatives.

www.celavu-prunelli.fr

Slovaquie

EuroKoncept 21

Association qui vise à favoriser l'insertion professionnelle des publics défavorisés et à mettre en œuvre des actions de développement local liées à la gestion et à la préservation du patrimoine naturel.

www.eurokoncept21.sk

Royaume-Uni

Gatehouse Development Initiative

Organisation de volontaires en Ecosse (UK) qui réalise des projets pour améliorer le bien-être de la population locale à travers des projets liés à l'amélioration de l'environnement et à la promotion du patrimoine bâti et naturel.

www.gatehouse-of-fleet.co.uk



Erasmus+

Espagne

Red2Red Consultores, S.L.

Entreprise privée espagnole, fondée en 2000 dans le but d'être un point de référence pour les politiques publiques nationales et locales, contribuant au succès des institutions publiques et des communautés locales, dans le cadre d'une amélioration de la gouvernance démocratique, sociale et économique.

www.red2red.net

Grèce

Perifereiaki Enosi Dimon Ipirou

Basé dans le nord-ouest de la Grèce Ped Epirus est une organisation de l'administration territoriale locale, une entité publique privée sans but lucratif. Ses objectifs comprennent la mise en œuvre d'actions visant la qualité de la vie et la cohésion sociale, ainsi que la protection de l'environnement et de la culture.

www.pedepirus.gr



I. Introduction

Le projet «Eco-management», composé de partenaires venant de France, du Royaume-Uni, de la Slovaquie, de Grèce et d'Espagne, est un projet financé par le Programme Européen Erasmus + qui vise à transmettre aux jeunes générations, les connaissances et savoir-faire des détenteurs de savoirs en termes d'aménagement d'un territoire de proximité, ainsi que la manière qu'ils avaient de prendre en compte l'impact environnemental de leur présence et de leurs activités.

Le projet Eco-management s'articule donc autour de trois objectifs principaux :

- ◆ la transmission intergénérationnelle et paneuropéenne des savoirs liés au développement durable des territoires ruraux européens et par conséquent la sauvegarde de ces savoir-faire et de ces connaissances traditionnelles menacés d'oubli. Les métiers et les savoirs traditionnels ont participé pendant des siècles au développement économique, social et local des territoires et ils constituent aujourd'hui un héritage important pour nos sociétés. Le développement contemporain les ayant toutefois relégué en marge des pratiques actuelles, ces métiers sont aujourd'hui sur le déclin et en voie d'oubli. Les porteurs de ces techniques et de ces savoir-faire sont des artisans seniors ainsi que des individus passionnés par ces savoirs et qui ont acquis une expertise sur ces sujets. Une des questions centrales à la problématique du projet Eco-management est de "transformer" le détenteur de savoirs en passeur de savoirs.
- ◆ l'insertion des jeunes européens en difficulté afin les sensibiliser aux problématiques de leurs territoires, de les intéresser au patrimoine local et de leur transmettre à terme des savoirs et des savoir-faire traditionnels : les transformer à plus long terme en des ambassadeurs de l'aménagement du territoire auprès des collectivités locales.
- ◆ la sensibilisation des citoyens en général à la valorisation du patrimoine et des paysages afin qu'ils prennent en charge l'entretien et l'aménagement de leur espace de vie grâce à une meilleure compréhension des territoires, de leurs histoires et de leurs traditions ainsi que des règles en matière d'aménagement des paysages et du cadre bâti.

Le projet Eco-management propose une démarche participative qui associe l'ensemble des acteurs concernés par l'aménagement des territoires aux différentes étapes du projet et qui repose sur le concept de développement solidaire d'un territoire.



Erasmus+

Conçu comme un guide pratico-pratique territorial d'écomanager à destination des collectivités, des entreprises et des (jeunes) citoyens, ce guide présente la démarche Eco-management dans son ensemble, mettant en avant les méthodes développées et testées par les partenaires du projet menant à la mise en œuvre des actions de formation et de sensibilisation et proposant des outils pratiques applicables à d'autres territoires et à d'autres savoir-faire.



II. Parties prenantes

Les parties prenantes

Elles comprennent des élus, des organismes en charge de l'emploi, de l'insertion, de la formation, des acteurs locaux du développement durable (Pôle Emploi, Mission locale, CRIJ, Ecole de la deuxième chance...). Elles sont réunies sous la forme d'un comité local d'experts (4-6 personnes), dont le rôle est de déterminer le ou les territoire(s) d'expérimentation au regard des initiatives déjà conduites, ou en projet, et d'identifier les personnes "ressources", détentrices des savoirs et savoir-faire présents sur le territoire.

Les seniors

Ce sont les détenteurs des savoirs présents sur les différents territoires du partenariat. Ils ont pour missions de transmettre leurs connaissances et leurs savoirs auprès des (jeunes) citoyens. Les savoirs traditionnels et les savoir-faire identifiés dans le cadre du projet (O1) sont notamment les suivants :

- ◆ Sensibilisation aux techniques de base de restauration du bâti (pierre sèche, bois, chaux, mortier d'argile,...);
- ◆ Techniques d'entretien de l'espace naturel : notions liées à l'environnement (eau, biodiversité, végétal), approches techniques (débroussaillage manuel, plantation, taille, greffe, entretien du végétal, ...)
- ◆ Apiculture
- ◆ Plantes médicinales et leur utilisation
- ◆ Cuisine locale traditionnelle et recettes basées sur des ressources sauvage et / ou du territoire
- ◆ Fabrication de fromage local
- ◆ Artisanat (céramique, chanvre, fuseau, techniques de la laine du mouton, "filigrane" en orfèvrerie)

Les jeunes

Ils sont en priorité âgés de 18 à 25 ans (mais pas exclusivement), présentant des difficultés d'insertion sociale et/ou économique : il s'agit de (re)créer chez eux une dimension identitaire par rapport à leur territoire, de favoriser l'inclusion et la cohésion



sociale mais également de libérer la motivation de ces jeunes et l'envie de s'investir dans des projets. Les jeunes participent notamment aux phases de :

- ◆ recensement des bonnes pratiques,
- ◆ recensement des personnes ressources détentrices des savoirs et des savoir-faire,
- ◆ conduite d'entretiens/d'interviews auprès des personnes ressources,
- ◆ expérimentation des formations/actions collectives.

Le grand public

Il est principalement essentiellement mobilisé dans le cadre de l'expérimentation des formations/actions collectives, invité à prendre part aux différentes actions mises en place dans le cadre du projet pour la transmission des savoirs et des savoir-faire. L'objectif à long terme est la création de collectifs d'écomanagers citoyens européens qui seront les partenaires incontournables des collectivités locales dans les opérations d'aménagement du territoire.



III. La démarche du projet Eco-management

Les citoyens (jeunes) peuvent contribuer de manière significative à l'amélioration de la qualité de leur environnement et à l'attractivité de leur région. Un des outils consiste à les sensibiliser aux techniques et aux connaissances traditionnelles. Différentes approches pédagogiques et de sensibilisation peuvent être utilisées dans le transfert des connaissances traditionnelles vers la nouvelle génération, en fonction notamment des expériences pédagogiques du détenteur de savoirs.

Le projet Eco-management propose une démarche intégrée basée sur la participation de tous les acteurs aux différentes étapes du projet (voir ci-dessus Parties prenantes), de la définition des savoirs traditionnels spécifiques aux territoires à l'expérimentation des actions de formation/sensibilisation.

La démarche Eco-management développée et expérimentée par les partenaires du projet est détaillée ci-dessous.

ETAPE 1 - IDENTIFICATION DES BONNES PRATIQUES

Afin de s'appuyer sur une base d'expériences préalables qui ont eu lieu dans les différents pays du réseau «Eco-management», une collecte de bonnes pratiques de transmission intergénérationnelle des savoir-faire a d'abord été menée par les partenaires, puis un travail commun afin d'identifier les meilleures pratiques de sensibilisation/éducation à l'environnement parmi les pratiques sélectionnées.

Au sein de chacun des territoires, les partenaires du projet « Eco-management » ont identifié des pratiques exemplaires en matière de valorisation des paysages et du patrimoine. Cette collecte de données, axée sur les savoirs et savoir-faire anciens, a été menée en collaboration avec les réseaux d'acteurs locaux.

Cette production intellectuelle vise la capitalisation des données sous forme de fiches-pratiques à l'usage du plus grand nombre, par tous les acteurs et à tous les niveaux de la société (local, régional, national et européen).

Le déroulement de l'activité

- ◆ Une fiche de collecte de bonne pratique a été élaborée par les différents partenaires, accompagnée d'un guide d'utilisation. A l'aide de cet outil chaque partenaire collecte les bonnes pratiques sur son territoire, auprès des réseaux



d'acteurs locaux, autour des thèmes suivants :

- Action d'inventaire et de formalisation du/des savoir-faire
 - Action de mobilisation du public cible
 - Action de sensibilisation ou d'apprentissage
 - Action de mise en œuvre / reproduction du savoir-faire acquis
 - Action de communication / valorisation de l'expérience auprès du public
- ◆ A partir des différentes fiches de bonnes pratiques, on peut sélectionner les bonnes pratiques qui semblent les plus pertinentes pour l'ensemble des partenaires.
- ◆ Une fois les bonnes pratiques représentatives sélectionnées par les partenaires, on peut procéder à une capitalisation des bonnes pratiques sous forme de fiches pratiques de synthèse (une fiche action par thématique). Ces fiches constitueront une boîte à outils pour les utilisateurs finaux : collectivités locales, collectifs de (jeunes) citoyens, associations de (jeunes) citoyens.



La méthodologie de collecte



Erasmus+

LOGO

FICHE DE BONNE PRATIQUE (MODELE)	
INTITULE DU PROJET	PORTEUR DU PROJET
	Pays : Structure : Personne contact : Nom : Adresse : Tél : Courriel :
TYPE D'ACTION PRESENTEE DANS LA FICHE (COCHEZ UN SEUL TYPE D'ACTION)	
☐ Action d'inventaire et de formalisation du/des savoir-faire ☐ Action de mobilisation du public cible ☐ Action de sensibilisation ou d'apprentissage ☐ Action de mise en œuvre / reproduction du savoir-faire acquis ☐ Action de communication / valorisation de l'expérience auprès du public	
CONTEXTE DE MISE EN OEUVRE (TERRITOIRE, GOUVERNANCE, ETC.)	
PRESENTATION SUCCINCTE DE L'ACTION – HISTORIQUE ET MODALITES DE MISE EN ŒUVRE	
MOYENS DE MISE EN ŒUVRE (humains y compris partenariat local et mise en réseau / logistiques / financiers)	
PRESENTATION DES IMPACTS	PUBLIC CIBLE
Impact économique : Impact social : Impact environnemental : Impact culturel :	
DESCRIPTION DU CARACTERE INNOVANT DE LA BONNE PRATIQUE	
CONDITIONS NECESSAIRES AU TRANSFERT DE LA BONNE PRATIQUE	
OBSERVATIONS DIVERSES :	

Eco-management: savoirs d'hier, savoir-faire de demain
2017-1-FR01-KA204-037222



Erasmus+



RECOMMANDATIONS POUR LA SELECTION DE BONNES PRATIQUES

Référence :

Production Intellectuelle O1 : Collecte et échange des bonnes pratiques auprès des partenaires / outil de modélisation.

Le tableau ci-dessous doit vous guider à travers quelques recommandations et explications destinées à vous permettre de réaliser l'inventaire de bonnes pratiques sur votre territoire.

Thème de bonne pratique	Question exploratoire	Exemple de bonne pratique identifiée par le responsable de l'activité sur son territoire
Action d'inventaire et de formalisation du/des savoir-faire	Les partenaires devront mettre en avant des actions d'identification, d'inventaire et de formalisation, des savoir-faire et des techniques mises en œuvre sur leur territoire ?	Exemple : la méthode employée par un réseau d'acteurs du territoire ayant travaillé en partenariat avec des scientifiques de l'IRD de Montpellier (Institut de recherche pour le Développement) à l'inventaire et à la formalisation des savoir-faire productifs (châtaigne, pastoralisme, miel, huiles essentielles, charcuterie, etc.).
Action de mobilisation du public cible	Les partenaires devront présenter les outils mis en œuvre (en amont des actions de transmission / apprentissage) pour informer, mobiliser / « recruter » ou inviter le public / les détenteurs de savoir / les jeunes à prendre part aux actions de transmission intergénérationnelles ?	Exemple : dans le cadre de la mise en place d'ateliers de sensibilisation aux savoir-faire, le partenaire Corse a réalisé une campagne de communication dans la presse locale, une campagne d'affichage, ainsi qu'une communication à travers les réseaux sociaux (Facebook), afin d'amener le public à s'inscrire aux ateliers.



Action de sensibilisation ou d'apprentissage	Les partenaires devront présenter les actions de formation, transmission et d'apprentissage de savoir-faire, mises en œuvre sur leur territoire ?	Exemple : Chantier d'insertion « Aiutu Campagnolu » (« <i>entraide paysanne</i> ») centré sur la culture de la châtaigne et l'agriculture de montagne. - Dispositif aidé par l'Etat et porté par une association au niveau local. Sa finalité est de donner les moyens à des jeunes en difficulté et à des habitants de s'approprier les savoir-faire de l'agriculture de montagne corse pour en faire un métier et s'installer dans cette activité. Son objectif est également de récupérer et remettre en valeur le patrimoine local, en perpétuant des savoir-faire (pierre sèche). Elle permet aussi d'insérer par la production des personnes en situation de précarité. (Publics spécifiques : Mission locale et Pôle Emploi)
Action de mise en œuvre / reproduction du savoir-faire acquis	Les partenaires devront indiquer dans quels cadres (professionnel, privé, familial, associatif, etc.) les citoyens peuvent-mettre en pratique les compétences acquises dans le cadre des actions de transmission / apprentissage ?	Exemple : Mise en pratique des connaissances et savoir-faire à différents niveaux : - Au niveau professionnel : les personnes formées ou sensibilisées peuvent valoriser leur apprentissage au sein d'une entreprise ou d'une exploitation agricole. - Au niveau privé et associatif : les personnes formées ou sensibilisées peuvent valoriser leur apprentissage pour leurs propres besoins ou dans le cadre d'actions d'intérêt général (réhabilitation de patrimoine, nettoyages de sites, de fontaines, etc.).
Action de communication / valorisation de l'expérience auprès du public	Les partenaires devront indiquer les actions mises en œuvre pour communiquer et informer le grand public / les jeunes citoyens, sur les opérations de transmission intergénérationnelles menées sur leur territoire ?	Exemples : - Communiqué de presse - Dossier de presse - Articles de presse - Vidéo - Reportage TV - Site Internet - Réseaux sociaux



ETAPE 2 - METHODOLOGIE DU TRANSFERT INTERGENERATIONNEL

« Le rôle du transfert intergénérationnel des savoirs et savoir faire en aménagement du territoire pour un développement durable »

La proposition des partenaires du projet « Eco-management » pour une démarche de transfert intergénérationnel et une sensibilisation du public est la suivante :

Création du comité local d'experts

Il s'agit de la création d'un comité de trois à six personnes, composé de professionnels qui possèdent des connaissances en aménagement du territoire. Ce sont les collectivités locales, les municipalités, les services publics/privés de l'emploi, les structures d'orientation, de formation, les universités, les écoles de deuxième chance, les agences de développement du territoire, les associations de jeunes, les parcs nationaux (naturels, biosphère), les offices d'environnement, etc. qui identifient un représentant au sein leur structure, qui devient le membre du comité local d'experts. Pour que le comité soit opérationnel, sa composition devra compter entre trois à six personnes.

Le rôle du comité est l'identification des bonnes pratiques (voir Etape 1), des territoires d'expérimentation et des détenteurs des savoirs et savoir faire anciens.

Création du groupe des jeunes

A l'aide du comité local d'experts un groupe de jeunes doit être constitué (environ vingt jeunes) pour participer au projet et acquérir les compétences en voie de disparition. Ce groupe est composé en priorité de jeunes citoyens en difficulté d'insertion sociale et/ou économique, âgés en priorité entre 18 et 25 ans, et montrant un intérêt pour ces savoirs traditionnels. En concertation avec les services publics et/ou privés d'emploi et les structures de formation et d'orientation, association de jeunes, le partenaire du projet doit identifier les jeunes qui désirent participer au projet et acquérir les compétences en voie de disparition.

Création du groupe de discussion mixte

Pour pouvoir engager le public le plus large possible dans la prise de décisions relatives à l'aménagement du territoire, des groupes de discussion mixtes sont constitués dans chaque territoire. Ce groupe est composé de(s) représentant(s) du comité local d'experts, des jeunes intéressés à participer au transfert des savoirs et de citoyens engagés. Le groupe est constitué de six et huit personnes.



Le but principal de ce groupe est de déterminer les besoins du territoire en termes de transfert intergénérationnel des savoirs et savoir-faire anciens d'aménagement du territoire, et donc de pouvoir restaurer et maintenir le patrimoine culturel et naturel pour les futures générations, ainsi que les savoir-faire productifs du territoire. Un second objectif du groupe est l'identification des détenteurs des savoirs et savoir faire.

Identification des besoins du territoire

La base pour cette étape sont les bonnes pratiques identifiées lors de la recherche des bonnes pratiques du transfert intergénérationnel des savoirs et savoir-faire anciens vers la jeune génération, sur cinq thématiques :

- ◆ inventaire et formalisation du/des savoir-faire
- ◆ mobilisation du public cible
- ◆ sensibilisation ou apprentissage
- ◆ mise en œuvre/reproduction du savoir-faire acquis
- ◆ communication/valorisation de l'expérience auprès du public.

Il s'agit en premier lieu d'identifier les savoirs/savoir-faire productifs détenus par les anciens et mis en œuvre en faveur de la protection, de l'aménagement et de la valorisation des paysage et du patrimoine. La démarche généralement utilisée pour faire un inventaire repose sur un travail d'enquêtes et de recueils de données sur le terrain, nécessaires à la formalisation des savoir- faire, en questionnant les détenteurs des savoir-faire.

Les méthodes d'identification des besoins du territoire

C'est le travail principal du groupe de discussion mixte. Les besoins peuvent être identifiés par différents moyens comme par exemple, les entretiens, les questionnaires (papier, en ligne), les observations.

Dans le cadre de notre projet, les méthodes suivantes sont recommandées :

Brainstorming

Le brainstorming est une technique de résolution créative de problèmes sous la direction d'un animateur. C'est plus spécifiquement une réunion informelle de collecte d'idées afin d'apporter quelque chose de nouveau dans une structure.

L'idée générale de la méthode est la récolte d'idées nombreuses et originales. Deux principes de base définissent le brainstorming : la suspension du jugement et la recherche la plus étendue possible. Les membres du groupe de discussion mixte expriment leurs



idées sur le transfert intergénérationnel des savoirs et savoir-faire productifs dont leur territoire a besoin : comme le greffage des anciennes sortes de pommes, la production d'hydromel aux herbes, le mélange de mortiers au metakaolin, le débroussaillage manuel des arbres. L'animateur (le partenaire du projet) note toutes les idées qui sont produites dans la fiche élaborée dans ce but.

Auto-évaluation

L'action d'auto-évaluation consiste en la comparaison des fiches de bonnes pratiques du partenaire avec les définitions des actions et des fiches pratiques. La réflexion doit amener les participants à identifier ce qui, dans la fiche de bonnes pratiques idéale, peut être pertinent et duplicable sur leur territoire, en fonction également des besoins identifiés localement.

Une autre démarche peut également être mise en place, si les membres du comité local d'experts (notamment) ont déjà une bonne connaissance de leurs besoins, en se basant sur une stratégie de développement du territoire ou sur un inventaire des savoir-faire productifs en voie de disparition, si ces documents sont disponibles.

L'ensemble de l'ingénierie pédagogique du transfert intergénérationnel des savoirs et savoir-faire productifs anciens telle que développée et proposée par les partenaires du projet Eco-management est disponible en ligne sur le site internet du projet <http://www.ecomanagement.eu/index.php/fr/activites/2-o2-modelisation-des-formations-actions>

ETAPE 3 - IDENTIFICATION DES DETENTEURS DE SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ANCIENS ET ENQUETES ETHNOLOGIQUES - EXPERIMENTATION PHASE 1

Un des points importants de la démarche Eco-management est la façon d'identifier les anciens artisans, les détenteurs de savoir-faire et de savoirs, aujourd'hui en voie de disparition.

L'identification des personnes ressources peut se faire par une enquête ethnologique de terrain auprès des seniors afin qu'ils «racontent» leur façon d'intervenir et l'histoire du territoire. Les partenaires du projet, les collectivités locales et les citoyens sont associés à ce travail (collectif d'écomanagers citoyens).

L'enquête vise les expériences personnelles existantes sur les territoires, garantes de vérité puisque vérifiées par la pratique depuis des décennies.

L'enquête de terrain comprend trois grands volets :

- ◆ enquête orale,
- ◆ observation,
- ◆ et retranscription (séquences vidéos).

Les partenaires du projet se sont appuyés sur leurs réseaux afin d'identifier les acteurs porteurs de connaissances et de techniques : ces acteurs sont déjà connus par les partenaires (ils travaillent déjà ensemble, ils sont réputés/reconnus pour leur maîtrise du sujet, ...) et/ou les partenaires ont mobilisé des organismes relais avec lesquels ils travaillent et qui sont en lien avec lesdits acteurs.

L'objectif de cette enquête ethnologique est non seulement de récolter toutes les connaissances et techniques des anciens mais également de faire travailler ensemble les aînés-détenteurs des savoirs, les (jeunes) citoyens-développement de compétences (nouvelles)- et les acteurs locaux -relais sur les territoires.

Plus particulièrement, les objectifs à atteindre sont les suivants :

- ◆ Approfondir la connaissance des savoir-faire qui seront l'objet de la «transmission intergénérationnelle», dont l'information est collectée à partir du témoignage des détenteurs des savoirs.
- ◆ Promouvoir la rencontre, le travail en commun et l'échange parmi les personnes âgées, les jeunes et les acteurs locaux, en renforçant surtout parmi les jeunes la

connaissance du territoire et de son identité.

- ◆ Générer une série de compétences parmi les jeunes, qui seront acquises à travers la préparation, le développement et la retranscription de l'enquête ethnographique.

L'approche ethnographique : aspects clés

L'élément central de la recherche est l'organisation de plusieurs entretiens selon une approche ethnographique : il s'agit d'entretiens approfondis, non structurés ou ouverts, visant à traiter des événements passés et des histoires de vie (ou savoir-faire) des personnes interrogées : en particulier, du point de vue de son activité productive et de son mode de vie qui la relie à l'histoire du territoire.

Dans le cadre du projet Eco-management :

Les jeunes et autres acteurs locaux ont joué, avec le soutien des partenaires, un rôle de «chercheurs» (enquêteurs) qui réalisent un processus d'observation participative de leurs propres territoires.

Une collecte de documents écrits associés aux activités décrites dans les pages suivantes a été réalisée.

Objet de l'enquête

Conformément aux axes de développement du projet Eco-management, les thématiques, objets de l'enquête sont regroupées en :

- ◆ Techniques et savoir-faire liés au territoire (restauration du bâti : pierre sèche, bois, chaux, mortier d'argile -, métiers anciens liés au mobilier, à la résine, à la restauration etc.)
- ◆ Techniques d'entretien de l'espace naturel : notions liées à l'environnement (eau, biodiversité, végétal), approches techniques (débroussaillage manuel, plantation, taille, entretien du végétal, ...)
- ◆ Plus particulièrement, l'enquête ethnologique de terrain est centrée sur les différentes thématiques que les partenaires du projet ont identifiées pendant le Brainstorming (étape 2 du projet).

Parties prenantes

Pendant l'enquête ethnologique de terrain, les groupes suivants ont été impliqués :

D'une côté, les **jeunes**, âgés en priorité de 18 à 25 ans (mais pas uniquement), présentant des difficultés d'insertion sociale et/ou économique, qui sont un des acteurs principaux de

la phase d'expérimentation 1.

De l'autre, les **détenteurs des savoirs/savoir-faire**, qui sont les détenteurs des savoir-faire et racontent leur façon d'intervenir et l'histoire du territoire. Même si la Commission Européenne considère comme senior toute personne de plus de 55 ans, dans le cadre du projet Eco-management, la tranche d'âge des seniors n'a pas été fixée dans la mesure où des personnes âgées de moins de 55 ans peuvent être détenteurs de techniques et de savoirs traditionnels et sont donc, au même titre, porteurs d'un savoir faire spécifique.

Les **membres des Comités locaux d'expert**, c'est-à-dire les représentants de centres d'emploi, de formation, d'insertion, les acteurs locaux du développement durable, etc. et les **citoyens** participent aussi à la phase d'expérimentation 1.

Enfin, les **partenaires du projet** qui jouent un rôle d'appui et de support afin que l'enquête ethnologique de terrain soit réalisée en accord avec les orientations spécifiques du projet et les caractéristiques de leurs territoires.

Dans chaque territoire du partenariat, trois seniors et douze jeunes (citoyens) ont été impliqués dans cette phase d'expérimentation.

Méthodologie de l'enquête

Il est proposé d'articuler l'enquête ethnologique de terrain à travers le développement de rencontres/entretiens dirigés vers les personnes âgées/détenteurs des savoirs, auxquels les jeunes participent activement avec la collaboration d'autres agents locaux et le soutien des partenaires du projet.

Initialement, il est proposé d'organiser trois entretiens autour de (au moins) trois activités spécifiques : une par personne âgée impliquée dans cette phase.

Au moins quatre jeunes participent à chaque entretien, pour atteindre le nombre total de jeunes impliqués (douze). Toutefois, les partenaires ont toute flexibilité pour organiser les enquêtes au regard des besoins du territoire et de ceux des acteurs impliqués.

Le développement de ces rencontres/entretiens comprend un **exercice de préparation préalable** pendant lequel les savoir-faire sont sélectionnés ainsi que les seniors qui sont les porteurs de connaissance. Par ailleurs, les jeunes font une première exploration documentaire basée sur l'observation participative.

Après le développement des **rencontres/entretiens** vient le temps de la **retranscription** des résultats, en générant un fichier par activité et une vidéo-capsule, courte ludique, présentant l'essentiel de l'entretien.

Préparation de l'enquête

La préparation de l'enquête ethnologique requiert les étapes suivantes :

Sélection des activités et prises de contacts avec les détenteurs de savoirs.

Après le Brainstorming réalisé avec le Groupe de Discussion Mixte (Etape 2), le partenaire dispose d'une liste d'activités possibles pouvant être partagées avec les jeunes. L'analyse de ces conclusions, avec le support du Comité d'experts et/ou des agents locaux, permet de décider des trois activités qui feront l'objet de la transmission des savoir-faire.

Après avoir décidé des activités, il est important de contacter les seniors : pour cela, il est possible que les personnes qui composent le Comité d'experts soient appelées à jouer un rôle de médiateur.

Analyse documentaire et observation de départ (exercice de préparation préalable).

Une fois les savoir-faire identifiés, on propose l'exercice de préparation préalable suivant :

- ◆ Les membres du Comité d'experts et/ou des agents locaux fournissent des informations documentaires initiales disponibles sur les savoir-faire/connaissances sélectionnées.
- ◆ Les partenaires du projet rédigent une fiche résumant la technique/savoir-faire (en quoi consiste-t-elle/où et qui la développe). Cette fiche est donnée aux jeunes, afin qu'ils puissent la compléter à travers un exercice d'observation de leur territoire. En particulier, les jeunes sont invités à :
 - Observer s'il y a un élément associé à la technique/au savoir-faire sur leur territoire.
 - Demander aux gens connus/famille à propos de la technique/du savoir-faire.
 - Essayer de générer une liste de questions/réponses sur la technique/le savoir-faire à poser pendant la prochaine phase de l'enquête.

Définition détaillée de l'enquête.

Pour cette phase, les partenaires du projet détaillent certains aspects pour réaliser les entretiens. Plus précisément, il faut décider certains aspects tels que :

- ◆ Un script ou une compilation des sujets à discuter : on part de la proposition de développer un entretien ethnographique, c'est-à-dire un entretien ouvert (non structuré). Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'anticiper en détail les questions à formuler ; il s'agit d'essayer de générer ouverture et flexibilité dans le développement de la conversation et en s'adaptant à son cours.
- ◆ Dans tous les cas, il est utile de définir une liste de sujets à discuter. A priori, il est proposé d'orienter les entretiens vers le modèle de «l'histoire de la vie» où le détenteur du savoir-faire (senior) à travers sa propre biographie peut parler à propos de la technique/savoir-faire. Une proposition indicative de sujets à discuter est la suivante :

Proposition des sujets à discuter : histoire de vie	
Présentation	Données bibliographiques de base : âge, famille, relation avec la ville / territoire
Activité et lien avec sa biographie	Activité qui s'est développée et depuis quand. Lien de l'activité avec le territoire / la communauté. Comment il/elle a commencé cette activité et à travers qui. Jusqu'à quand il/elle l'a fait et pourquoi l'a-t-il/elle interrompu.
Description de l'activité	Comment a-t-il/elle fait son activité (quels horaires avait-il/elle, quels types de tâches étaient nécessaires, quels matériaux utilisait-il/elle, quels produits il/elle générerait, comment les vendait-il/elle ...). Quels ont été les aspects les plus positifs de ce travail? Au contraire, quels problèmes et difficultés il/elle a eu.
Activité dans l'actualité	Comment cette activité est-elle valorisée maintenant? Comment considérez-vous d'autres personnes prendre le témoin : que recommanderiez-vous? Et en particulier : en ce qui concerne l'apprentissage de ce métier / activité.

- ◆ Il est également important d'anticiper la réflexion sur les résultats qu'on espère obtenir et comment gérer l'information obtenue. En particulier, et en ce qui concerne la génération des vidéo-capsules, il est important de décider a priori quel type de rapport / témoignage on veut filmer. Sur cette base, il faut adapter le script proposé et décider de ce qui doit être enregistré (par exemple, on filmara toute la conversation, la présentation et la personne avec un élément associé à l'activité seront enregistrées et ensuite l'audio sera utilisé pour ajouter d'autres extraits... etc.).

- ◆ Autres aspects pratiques :
 - *Lieu de développement de l'entretien* : il est important de sélectionner un lieu sans bruit, ce qui permet un enregistrement adéquat et dans lequel aucune interruption ne se produit. Il est également recommandé que l'espace choisi ne conditionne pas la conversation.
 - *La durée* : il est nécessaire pour estimer a priori la durée de l'entretien; cela permettra de prendre en compte les possibilités des agents impliqués. Une heure ou une heure et demie est la durée habituelle de ce type d'exercice.
 - Des ressources ou des matériels sont nécessaires.

Préparation des acteurs participants à l'entretien.

Enfin, les informations nécessaires à la bonne exécution des entretiens sont fournies aux jeunes et aux adultes.

Préparation des seniors :

- ◆ Il est important d'anticiper la durée et le lieu de l'entretien pour les personnes âgées; expliquer le projet et ses caractéristiques (participation active des jeunes, objectif "formatif" des protagonistes ... etc.)
- ◆ Il faut également anticiper les résultats attendus dans le but de générer une petite vidéo.

Préparation des jeunes :

- ◆ Il est important d'avoir une discussion formative avec les jeunes pour leur:
 - Les éléments de base du développement d'un entretien : sujets à discuter. On espère que ce dossier pourra être complété par les soucis/questions que se posent les jeunes pendant la phase d'observation de départ (A.2).
 - Le besoin d'écoute active en prenant des notes ou en recueillant des idées et la manière pratique de l'exécuter.
 - Comment enregistrer via mobile : lignes directrices de base pour l'enregistrement / quoi enregistrer et comment.

Par conséquent, une participation active des jeunes est attendue dans cette phase du processus, à travers laquelle l'acquisition des compétences est particulièrement axée sur :

- ◆ L'organisation et planification.
- ◆ La prise de décision.
- ◆ La communication et l'écoute active.
- ◆ Le travail d'équipe.

L'entretien

Après la phase de préparation préalable, qui implique déjà un exercice d'observation / réflexion par les protagonistes du projet, il s'agit de mener les entretiens des détenteurs des savoir-faire. A priori, il est proposé de développer trois entretiens, un entretien par senior; chacun étant associé à une activité/ un savoir-faire. Il est proposé qu'au moins quatre jeunes participent à chaque entretien. Toutefois, les partenaires ont toute flexibilité pour organiser les enquêtes selon leur contexte local (disponibilité, présence d'acteurs locaux etc.), pour atteindre au final le nombre de bénéficiaires souhaité.

L'implication / participation active des jeunes permet de répondre aux possibilités réelles dans chaque territoire, en fonction du point de départ / de la motivation et du degré de dynamisme. Le schéma souhaitable est le suivant :

- ◆ Les jeunes participent au développement de l'entretien avec le partenaire du projet et aux membres du Comité local d'experts, en formulant quelques questions.
- ◆ Les jeunes prennent des notes et recueillent des idées au cours de l'entretien.
- ◆ Les jeunes procèdent à l'enregistrement de l'entretien (avec les appareils mobiles par exemple).

Une proposition supplémentaire qui serait intéressante à mettre en œuvre est de convertir l'entretien en un dialogue entre le senior et le jeune : le senior fournit son opinion / information et le jeune met à jour / réfléchit à ce sujet avec sa perception actuelle.

Quelques conseils sur le bon développement des entretiens :

- ◆ Tout d'abord, il est utile de faire un tour d'introduction de tous les participants et une brève présentation du projet et de la phase 1 d'expérimentation.
- ◆ Il faut demander le consentement préalable pour procéder à l'enregistrement et

indiquer la durée prévue.

- ◆ Pour aider au développement d'une enquête ethnographique, il est possible de s'aider du type de questions suivantes :
 - Questions descriptives : on peut les différencier en deux blocs, les plus générales (de "Grand Tour") où on demandera à l'interviewé de décrire l'activité/savoir-faire ("pourriez-vous me décrire... ?") et les questions plus spécifiques (de "Mini Tour"), pour associer les descriptions générales à l'expérience personnelle (en générale, on peut demander un exemple sur l'expérience de l'interviewé).
 - Des questions sur la langue "comme vous diriez ... ?" ou celles qui nécessitent un dialogue hypothétique sur un sujet.
 - Les questions structurelles, qui permettent de savoir comment la personne interrogée organise ses connaissances («combien de types de ...»)
 - Contraste des questions qui permettent de connaître les différences entre les significations d'un même concept («Quelle est la différence entre ... ?»)
 - Questions de stimulation comme affirmations d'intérêt, d'ignorance ... ("Je ne savais pas cela ...")

Enfin, il est essentiel de s'assurer qu'on effectue un enregistrement adéquat de l'entretien. A cet égard, un double enregistrement est proposé :

- ◆ Enregistrement sonore.
- ◆ Enregistrement vidéo via mobile.

Des photographies sont également prises au cours de l'entretien.

Par conséquent, une collaboration active des jeunes est attendue dans cette phase du processus, à travers laquelle ils vont acquérir les compétences suivantes :

- ◆ Communication et compétences sociales.
- ◆ Ecoute active.
- ◆ Travail d'équipe, répartition des rôles et des responsabilités entre les jeunes impliqués dans chaque entretien.

Traitement ultérieur : la retranscription

Comme traitement après le développement des entretiens, on propose les phases suivantes :

Retranscription des informations enregistrées.

Une retranscription des informations enregistrées permet de compléter la fiche de l'activité. La séquence de travail proposée est la suivante :

- ◆ Les jeunes qui ont participé aux entretiens / rencontres écoutent de nouveau le contenu des entretiens (qui a été enregistré en format vidéo/audio) et génèrent un premier brouillon des fiches basé sur le témoignage des personnes âgées.
- ◆ L'équipe de recherche, avec l'appui des membres du Comité local d'experts, peut fournir du matériel ou de l'information supplémentaire permettant de comparer le témoignage afin de consolider le dossier.

Le modèle de fiche proposé est le suivant :

DIRECTRICES POUR ELABORER LA FICHE DE COLLECTE DE L' INFORMATION PAR SAVOIR-FAIRE	
Nom de l'activité / du savoir-faire	
I.-Description de l'activité	Parmi d'autres, les éléments suivants peuvent être décrits : - Quelle est l'activité? - Quelles techniques / procédures utilisez-vous? - Sur quels matériaux vous basez-vous? - Quels produits génèrent-ils? Comment sont-ils commercialisés? - Comment l'activité est-elle organisée? Quels sont les agents de la communauté / famille qui participent et en quoi est-ce lié au processus?
II.-Lien avec le territoire	Entre autres, les problèmes suivants peuvent être résolus : - Brève description de l'histoire de l'activité sur le territoire. Quand a commencé son développement et comment son évolution s'est faite ? - Cela nécessite-t-il le développement de l'activité des ressources spécifiques du territoire? - L'activité a-t-elle un emplacement physique sur le territoire? Lieu et / ou type d'espace dans lequel il a lieu. - Les produits / résultats de l'activité permettent-ils d'autres activités du territoire et / ou des traditions (festivités, éléments patrimoniaux ... etc.)?

DIRECTRICES POUR ELABORER LA FICHE DE COLLECTE DE L' INFORMATION PAR SAVOIR-FAIRE	
Nom de l'activité / du savoir-faire	
III.-Opportunités et limites du développement actuel	Dans cette section, les aspects suivants peuvent être décrits, entre autres : - Éléments favorables pour le développement de l'activité (par exemple, il a l'espace, matière première, etc.) et principales limitations / menaces. - Réfléchissant spécifiquement sur la viabilité de l'activité : possibilités de commercialisation des produits; possibilités de combiner / réorienter / mettre à jour l'activité. - Besoins pour la start-up : - o Quelles conditions doivent être remplies pour pouvoir promouvoir cette activité? Investissements initiaux / matériels et / ou ressources nécessaires - o Quels autres agents devraient être impliqués et de quelle manière développer cette activité? (Par exemple, un certain type de permis est requis, l'attribution d'un certain type d'espace ...) - Prestige / acceptation : Quelle évaluation / perception la communauté locale a-t-elle de cette activité? Comment sa valeur / son prestige peut-il être transmis / augmenté? Comment pourrait-on augmenter la valeur de cette opportunité? Quelle communication / marketing est nécessaire ?
IV.-Possibilités d'articuler une séance de formation autour de l'activité	- Combien de personnes connaissent le développement de cette activité? - Quels éléments de base sont requis pour démarrer cette activité? Éléments théoriques et pratiques. Matériaux et / ou installations. Les personnes qui devraient être impliquées. - Quelles étapes formatives seraient nécessaires après ce début? - - Quels modes d'apprentissage supplémentaires sont recommandés? Quelle trajectoire / évolution est attendue?

Développement de vidéo-capsules.

Les jeunes travaillent sur le développement d'une vidéo-capsule dont le développement suivra les recommandations du Guide de mise en œuvre.

Le traitement ultérieur des résultats des entretiens / rencontres avec chacune des personnes âgées / porteurs de savoir permet de consolider l'exercice de la connaissance / approche des savoirs locaux entrepris par les jeunes. Par conséquent, une collaboration active des jeunes est attendue dans cette phase du processus, et un accent particulier doit être mis sur le développement de ces compétences :

- ◆ Capacité d'analyse et de réflexion critique : analyse des écoutes et transcription.
- ◆ Créativité et compétences liées aux nouvelles technologies

Auto-évaluation de la phase de travail et de l'engagement

Enfin, et avant de passer aux phases suivantes du développement du projet, il est souhaitable que les jeunes et les seniors puissent partager et analyser ensemble les résultats de la recherche, en traitant des questions telles que :

- ◆ Dans quelle mesure ils sont satisfaits du travail réalisé et comment ils suggèrent / recommandent de l'améliorer à l'avenir, ce qui peut être très utile pour le développement des actions futures des partenaires du projet.
- ◆ Quel pourrait être le meilleur format pour effectuer le transfert de savoir-faire :
 - Les éléments extraits de la recherche sont analysés.
 - Les approches/propositions suggérées dans le Guide de mise en œuvre seront discutées afin d'évaluer leur adéquation avec le sujet spécifique.

À ce propos, il est important que les seniors et les jeunes complètent un questionnaire d'évaluation, pour recueillir leur opinions, recommandations, suggestions pour améliorer la transmission des savoir-faire ou des autres aspects de la phase d'expérimentation.

Les résultats seront synthétisés et inclus dans le rapport d'expérimentation que les partenaires élaboreront une fois que la phase d'expérimentation terminée.

Rapport d'expérimentation

À la fin de la phase d'expérimentation 1, les partenaires ont élaboré un rapport pour synthétiser les résultats du pilotage réalisé dans leur contexte.

Le rapport d'expérimentation présente les contenus suivants :

- ◆ Introduction
- ◆ Méthodologie de travail employée (information sur les bénéficiaires, les contenus du pilotage, le lieu des entretiens, les phases de l'enquête ethnologique, etc.)
- ◆ Fiches de collecte de l'information (élaborées pendant la phase de l'expérimentation)
- ◆ Résultats (y compris les résultats des questionnaires d'évaluation)
- ◆ Conclusions
- ◆ Annexe (Évidences).

Évidences

Les partenaires gardent les évidences suivantes :

- ◆ Photos,
- ◆ Ficher sonores,
- ◆ Vidéo-capsules,
- ◆ Fiches des savoir-faire,
- ◆ Questionnaires d'évaluation remplis,
- ◆ Liste de signatures,
- ◆ Ressources/matériels utilisés.

Les lignes directrices pour la phase 1 de l'expérimentation sont disponibles en ligne sur le site internet du projet ainsi que les annexes avec les modèles de fiche de collecte des savoir-faire, les questionnaires d'évaluation, etc [http ://www.ecomanagement.eu/index.php/fr/activites/3-o3-enquetes-ethnologiques-de-terrain](http://www.ecomanagement.eu/index.php/fr/activites/3-o3-enquetes-ethnologiques-de-terrain)

ETAPE 4 - METHODOLOGIE ET OUTILS POUR LA MISE EN ŒUVRE DES FORMATIONS/ACTIONS DE SENSIBILISATION - PHASE 2

A la suite du travail mené au cours des étapes 1, 2 et 3 de la démarche Eco-management, la phase 2 de l'expérimentation des formations et actions collectives a été mise en œuvre, s'articulant autour des activités suivantes :

- ◆ Développement des formations et des actions de sensibilisation/transmission des savoir-faire anciens
- ◆ Test / expérimentation des actions
- ◆ Analyse et compte-rendu des expérimentations

La section suivante propose des méthodes et des outils pratiques pour les interventions/actions pédagogiques sur les différents territoires du projet, telles qu'elles ont été identifiées par les partenaires et les groupes cibles (jeunes, seniors détenteurs de savoirs, collectivités et partenaires sociaux).

Ces méthodes se réfèrent aux principes généraux de sensibilisation du public, de coopération et d'insertion dans les domaines de la formation, de l'autonomisation et de l'intégration et dans le domaine de la coopération locale entre les organisations, les acteurs et le public.

Un ensemble de démarches organisationnelles, pédagogiques et d'intégration doit être observé dans toutes les approches éducatives - c'est un des «fils conducteur» qui regroupe les interventions de formation et de sensibilisation dans le cadre du projet Eco-management.

L'évaluation et la capitalisation des activités doivent être menées dans un cadre aussi commun aux partenaires que possible afin que les résultats et les conclusions soient comparables. Une trame de compte-rendu des expérimentations des formations/actions est ainsi proposée en annexe afin de guider les partenaires lors des rapports d'expérimentation.

La démarche de transfert intergénérationnel pour l'expérimentation pilote chez chaque partenaire est basée sur les actions suivantes :

- ◆ Journée de sensibilisation
- ◆ Week-end du citoyen actif
- ◆ Pédagogie de chantier
- ◆ Ateliers de démonstration / de mise en application des savoirs théoriques par les (jeunes) citoyens sous l'égide des aînés.

Dans le cadre du projet, les partenaires se sont fixés les objectifs suivants pour l'expérimentation des formations/actions collectives :

- ◆ Un minimum de 3 thématiques sur les techniques traditionnelles ou savoir-faire par partenaire,
- ◆ La participation d'au moins 20 jeunes,
- ◆ L'implication d'au moins 5 seniors artisans/détenteurs de savoirs traditionnels de chacune des régions partenaires.

Il s'agit d'expérimenter les actions collectives de transfert de connaissances entre générations et de promouvoir des compétences formelles (techniques et savoirs anciens) ou informelles (compétences principalement individuelles et sociales). L'acquisition ou l'approfondissement des compétences informelles est un aspect particulièrement important pour les jeunes car il vise à développer des compétences requises par les entreprises sur le marché du travail :

- ◆ Compétences mathématique et compétences de base en science et technologie
- ◆ Communication en langues étrangères
- ◆ Communication dans la langue maternelle
- ◆ Compétences numérique
- ◆ Compétences sociale et civique
- ◆ Sensibilité et expression culturelles
- ◆ Esprit d'initiative et d'entreprise

Choix des thématiques des actions de formation/sensibilisation

En fonction de l'environnement, des priorités et des activités de chaque partenaire telles qu'elles ont été définies par les partenaires au cours des activités précédentes (étapes 1 et 2 présentées ci-dessus).

Mise en œuvre des actions de formation/sensibilisation

Le principal objectif des activités de transmission des savoirs traditionnels est la sensibilisation des citoyens à leur territoire et leur mobilisation dans la sauvegarde de ce patrimoine.

La conception et la mise en œuvre du programme, la mobilisation de ses acteurs sont essentielles à la réussite du projet. Nous proposons ci-dessous une « boîte à outils méthodologique » afin de guider les partenaires dans la mise en place de leurs interventions pédagogiques/actions collectives, avec des fiches outils décrivant les étapes importantes de la conception et de l'organisation de ces actions, les questions à se poser et les écueils à éviter.

Règles générales

Pour chacune des interventions proposées, vous devez passer par les six étapes suivantes :

- ◆ Établir les bases du projet.
- ◆ Concevoir un plan préliminaire.
- ◆ Implanter l'intervention – production et logistique.
- ◆ Créer les éléments de communication.
- ◆ Réaliser l'événement.
- ◆ Analyser l'ensemble du projet et rédiger le bilan



Commencez la mise sur pied du projet en établissant des bases solides et en comprenant chacun des enjeux et chacune des composantes.

Il est essentiel, au tout début du projet, d'organiser une rencontre avec tous les décideurs et acteurs concernés. Cette réunion a pour but d'effectuer un survol de l'action, d'établir des objectifs, de s'assurer que toutes les personnes voient l'événement de la même façon et de préciser les attentes de chacun. Lors de cette réunion, il est important de rassembler tous les renseignements pertinents et essentiels à la planification du projet. Le but premier de cette rencontre consiste à **définir trois éléments** qui serviront de fondation à l'événement : la **mission**, les **objectifs** et le **profil** des participants. C'est sur ces trois éléments que reposeront toutes les décisions que vous aurez à prendre au cours du processus de planification et notamment le choix du type d'intervention pédagogique.

FICHE OUTIL : La Fiche Action

La rédaction d'une fiche action permet de construire son déroulement, les lieux et partenaires envisagés et de définir les moyens humains, matériels et financiers. Il faut définir :

- ◆ Le titre du projet
- ◆ Le libellé de l'action
- ◆ Les responsables
- ◆ La description et nature de l'action
- ◆ Le public cible
- ◆ Le format de l'action
- ◆ Les moyens
- ◆ Les résultats attendus
- ◆ Le processus de réalisation

Exemple de plan d'action

Etape	Responsible	Action	Activités	Echéance	Tâches	Ressources à mobiliser	Acteurs
Communiquer sur l'événement	Paul Smith	Informers le public	Concevoir une affiche	20jours	Ecrire le texte	Graphiste et imprimeur	Paul
			Installer la signalétique	4h	Positionner les panneaux	2 bénévoles	Marie, Julie

FICHE OUTIL : Définir les objectifs de l'Action

Tout objectif doit être spécifique, mesurable, atteignable, réalisable et défini dans le temps.

Les questions formulées ci-après permettent d'encadrer l'action. Discutez-en avec votre équipe de travail.

- ◆ Quels résultats veut-on atteindre, dans quelle proportion et en combien de temps?
- ◆ Est-ce que ces objectifs sont spécifiques (simple et précis – que veut-on exactement ?), mesurables (au niveau de la quantité ou de la qualité – faits concrets), atteignables (raisonnables dans un contexte donné), réalisables (réalistes) et ont-ils une période de temps déterminée (donc une date de début et de fin) ?
- ◆ Quels principaux messages doivent être diffusés lors de l'événement ? Qu'est-ce qui motivera le public cible à prendre part à l'activité ? Qu'est-ce qu'ils viennent y chercher ? Connaissez-vous leurs besoins ? L'événement saura-t-il y répondre ? Que veut-on qu'ils aient retenu après l'événement?

Les réponses à ces questions aident à établir une liste d'objectifs à atteindre grâce à l'événement. N'oubliez pas d'être précis, de classer vos objectifs par ordre de priorité afin de mettre l'accent sur les plus importants et de vous assurer qu'ils soient approuvés par tous les intéressés. Ces objectifs deviendront les lignes directrices du projet et tout le contenu de l'événement en découlera.



Tentez de définir vos objectifs de manière aussi précise que possible. Déterminez clairement ce que vous voulez atteindre. Plus vous serez précis, plus grande sera la probabilité que vous atteigniez votre objectif. N'oubliez pas que vos objectifs doivent être mesurables. Veillez également à pouvoir vérifier ce que vous prévoyez.

FICHE OUTIL : Déterminer le budget

La taille de votre évènement est en grande partie déterminée par votre budget.

Outils de création du budget

Pour planifier votre budget, vous pouvez simplement créer une feuille de calcul en Excel et y saisir un à un vos coûts et dépenses. Les éléments suivants constituent un minimum indispensable :

- ◆ Item : indiquez dans cette colonne tous les éléments individuels que vous voulez inscrire au budget. Visualisez l'ensemble de votre évènement, du début à la fin, et notez tout ce qui peut coûter de l'argent. Prenez note de chaque élément séparément et essayez de ne rien regrouper, pas même si ce regroupement semble logique au premier abord (comme la nourriture et les boissons). Au sinon, la tâche s'annoncera plus difficile lorsque vous devrez jongler avec ces budgets.
- ◆ Description : décrivez chaque poste de manière courte et succincte, tout en restant aussi clair et précis que possible.
- ◆ Volumes nécessaires : les quantités sont cruciales lors de l'établissement d'un budget. Le moindre changement peut avoir des retombées majeures sur votre budget. Consacrez-y donc suffisamment d'attention.
- ◆ Coût estimé : introduire un ordre de grandeur, afin que vous vous fassiez une idée de votre budget.
- ◆ Coût réel : indiquez le coût effectif. Ce point est surtout important pour une évaluation a posteriori et constitue une information précieuse pour le prochain évènement.
- ◆ Prévoyez également un fonds catastrophe : Même si vous planifiez et prévoyez tout, vous n'êtes jamais à l'abri d'imprévus. Il est donc judicieux de prévoir une petite caisse spéciale. Environ 10 % du budget total suffisent dans la majorité des cas.

FICHE OUTIL : Marketing

Conseils pour que le marketing de votre évènement reste abordable :

- ◆ Un site web consacré à l'évènement (un évènement sur Facebook.)
- ◆ Les réseaux sociaux. Inventez un hashtag court, simple et amusant pour votre évènement et utilisez-le ensuite dès que vous le pouvez.
- ◆ En règle générale, vos comptes Facebook, Twitter et LinkedIn, etc. feront référence à votre site web. Envoyez autant de tweets que vous le pouvez. Postez votre évènement sur Facebook et LinkedIn Instagram. Pensez à créer un logo ou une image pour votre évènement et votre hashtag.
- ◆ Presse et médias : Prenez le temps d'établir un communiqué de presse intéressant et il est alors probable que les journaux (locaux), revues spécialisées et stations de radio souhaiteront en parler.
- ◆ Pendant l'action : des photos et vidéos, rassembler des réactions et citations des participants et les publier sur les réseaux sociaux, avec ou sans commentaires. Publiez par exemple une interview enthousiaste et des reportages en streaming. Taggez : plus vous taguerez de personnes, plus vous aurez de réactions, plus il y aura de publications et tweets à propos de votre évènement.
- ◆ Après l'action : ne faites pas de silence radio soudain sur Twitter. Faites-vous entendre et tweetez d'élogieux remerciements à l'adresse de toutes les personnes présentes, des orateurs et de tous les collaborateurs. Et n'oubliez pas les sponsors ! Restez attentif et partagez tout ce qui est publié à propos de l'évènement. Ici également, le hashtag s'avèrera utile.



Les clés de la réussite

Le succès des interventions proposées repose sur :

- ◆ Une confiance dans la capacité des acteurs à se mobiliser et créer une dynamique durable, à être source de propositions et d'initiatives.
- ◆ Une valorisation de chaque participant.
- ◆ Une large communication : pour annoncer le projet, expliquer son principe, recruter des volontaires, dresser le bilan...
- ◆ Une organisation encadrée et anticipée.

Cadre d'évaluation commun

Le projet vise la création collective d'un outil de capitalisation de l'expérimentation conduite autour de quatre objectifs :

- ◆ Le transfert d'une ou plusieurs techniques traditionnelles.
- ◆ L'équipe pédagogique/encadrants/seniors détenteurs de savoirs
- ◆ L'équipe de gestion
- ◆ Les partenaires du projet, services éducatifs et présence des stagiaires.

Un modèle de rapport d'expérimentation est proposé en annexe (Annexe B).

Outils - questionnaires

Deux questionnaires pour les jeunes citoyens et les détenteurs de savoirs sont proposés en annexe afin que les données collectées puissent être analysées par les partenaires dans leur rapport au partenaire PED Epirus. Ces rapports serviront à l'élaboration du "guide local du citoyen EcoManager".

Attestation de participation

Ces attestations visent à valider les compétences acquises lors des activités. Un modèle d'attestation est proposé en annexes C et D pour chacune des activités.

Les types d'intervention proposés

Les partenaires ont défini au cours des phases précédentes du projet trois types d'activité liées à la transmission intergénérationnelle de savoirs traditionnelles présentant des degrés de complexité différents. Ces actions qui reposent toutes sur les principes généraux énoncés ci-dessus sont détaillées ci-dessous.

TABLEAU RECAPITULATIF DES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES PROPOSEES

	Intervention pédagogique	Échelle géographique	Durée	Visée	Coût	Public visé	Transfert de connaissances intergénérationnelles
Fiche Canevas 1	Journée de sensibilisation	locale	courte (1 journée) qui peut se répéter	sensibilisation	faible	grand public	susciter l'intérêt du public sur cette question
Fiche Canevas 2	Week-end du citoyen actif	locale	2 à 3 jours (peut se répéter)	organisation des échanges	moyen	panel de citoyens-artisans/professionnels	faciliter la rencontre et le partage entre les générations et initier les gens à une technique particulière
Fiche Canevas 3	Pédagogie de chantier	locale	1 à 2 semaines (en continu ou quelques jours par semaine sur plusieurs mois)	formation	moyen à élevé	Stagiaires-artisans	méthode pédagogique active dans le cadre d'un projet socialement utile

A. Journée de sensibilisation

La Journée de sensibilisation est un moyen d'introduire la question du transfert de connaissances/savoirs entre les générations. Il s'agit de sensibiliser et donc d'améliorer l'information et de susciter l'intérêt du public sur cette question.

Cela se fait par une présentation théorique, éventuellement par une démonstration (sur site ou descriptive au moyen de vidéos, de photos et de rapports) par le senior/détenteur du savoir, c'est-à-dire par une personne qualifiée qui connaît le sujet. Cette approche permet de toucher un nombre important de personnes, citoyens ou spécialistes selon le sujet.

La séance de discussion entre les participants et les intervenants constitue la partie la plus importante du processus de sensibilisation, car elle permet de consolider les connaissances et d'encourager l'implication active des participants dans les processus à venir.

La Journée de sensibilisation est adaptée au transfert de connaissances entre générations pour tout type de savoir-faire productif.

Elle s'adresse au grand public, à savoir les jeunes, les anciens artisans, les professionnels et les citoyens en général. Son rôle est d'informer, de mettre en avant des connaissances, d'échanger sur des pratiques, des opinions et des idées, de poser et de répondre à des questions, de sensibiliser le public.

FICHE CANEVAS 1 – Journée de sensibilisation

1- Descriptif

L'objectif est d'introduire la question du transfert de connaissances entre les générations. Il s'agit de sensibiliser le public aux techniques traditionnelles et donc d'améliorer l'information et de susciter l'intérêt du public sur cette question.

2- Mise en œuvre

Préparation...En amont mobiliser, planifier et encadrer

- ◆ Mise en place d'un comité de pilotage chargé définir et décliner la problématique pour structurer le débat, puis de recruter le facilitateur et le panel d'intervenants : fixer les objectifs de la Journée, définir le groupe cible
- ◆ Préparation de la fiche Action par l'équipe de travail et répartition des rôles au sein de l'équipe (penser à mobiliser des volontaires)
- ◆ Elaboration du budget préliminaire
- ◆ Elaboration du programme de la journée et réunion de concertation avec les

intervenants

- ◆ Organisation de la gestion de l'évènement et de la logistique, étape cruciale au bon déroulement du projet. Plusieurs thématiques doivent être traitées : Accès et Transports, Gestion des déchets, Alimentation, Equipements et Fournisseurs
- ◆ Elaboration et mise en œuvre du Plan de communication
- ◆ La veille de la journée : préparation du site (signalétique et équipement de sécurité) et briefing avec l'équipe (organisateurs, volontaires, etc)

Déroulement

- ◆ Accueil des participants (Prévoir une liste d'émargement)
- ◆ Présentation du déroulement de la journée et des activités prévues par le facilitateur
- ◆ Prévoir des pauses café et des repas légers qui contribueront à un climat de collaboration
- ◆ Ne pas oublier les supports de communication pendant l'événement (photos, vidéos, streaming)

3- Expérience ... le temps de l'évaluation et de la capitalisation

Il est important de prévoir en amont les outils nécessaires à cette phase : questionnaires, sondages sur les réseaux sociaux, etc.

B. Le Week-end du citoyen actif

Cette intervention est souvent organisée pour faciliter la rencontre et le partage entre les générations, auprès de différents types d'audiences, afin de sensibiliser, de mobiliser et de les encourager à prendre part à une action. Pour le transfert des techniques anciennes, cette méthode est la plus abordable. En effet, en deux jours ou deux jours et demi, on peut initier les gens à une technique particulière et transférer un savoir. Il est également possible d'analyser l'apprentissage sur plusieurs week-ends.

Ainsi, pendant deux jours, des personnes de tous âges (actives ou non) découvrent les techniques traditionnelles, les savoir-faire et les savoirs anciens. Les participants prennent conscience qu'ils sont capables d'une part de reproduire les techniques/savoirs les plus simples dans un contexte privé ou collectif, et de devenir d'autre part des citoyens informés, pouvant participer à une gestion plus qualitative de leur environnement.

L'approche de cette action est presque entièrement axée sur la pratique. Il s'agit clairement d'un processus original de sensibilisation du public à la gestion de l'espace ou aux techniques de production dans une société où les méthodes traditionnelles de transfert des connaissances ont été interrompues.

Ce processus de transfert de connaissances est particulièrement adapté aux techniques de gestion de site sur le terrain. C'est une méthode d'apprentissage actif : les participants apprennent à travailler, entrent en contact avec la thématique du savoir-faire. Lorsque les niveaux de connaissances diffèrent entre les participants, cela facilite l'échange de connaissances.

Ce processus de transfert permet un apprentissage spécifique et pratique dans le cadre duquel les participants traitent et découvrent de manière directe les connaissances transmises par le détenteur de savoirs.

Enfin, cette méthode semble parfaitement adaptée à différents types de publics qui ne sont pas du tout familiarisés avec les méthodes d'apprentissage classiques (théoriques).

Dans le cadre du projet, il est envisageable de répéter cette opération sur plusieurs mois sur des thématiques différentes, permettant ainsi aux citoyens de mieux comprendre la démarche et de tisser des liens avec le territoire.

FICHE CANEVAS 2 – Week-end du citoyen actif

1- Descriptif

L'objectif est de faciliter la rencontre et le partage entre les générations, auprès de différents types d'audiences, afin de les sensibiliser, de les mobiliser et de les encourager à prendre part à une action. Ainsi, pendant deux jours, des personnes de tous âges (actives ou non) découvrent les techniques traditionnelles dans un espace extérieur. Les participants prennent conscience qu'ils sont capables d'une part de reproduire les techniques les plus simples dans un contexte privé ou collectif, et de devenir d'autre part des citoyens informés, pouvant participer à une gestion plus qualitative de leur environnement.

2- Mise en œuvre

Préparation ...En amont mobiliser, planifier et encadrer

- ◆ Mise en place d'un comité de pilotage chargé définir et décliner la problématique et la technique puis de recruter les artisans détenteurs de savoirs et les intervenants
- ◆ Préparation de la fiche Action par l'équipe de travail et répartition des rôles au sein de l'équipe
- ◆ Elaboration du budget préliminaire
- ◆ Elaboration du programme du week-end pouvant combiner ateliers d'initiation, démonstration, tables-rondes et réunion de concertation avec les intervenants
- ◆ Organisation de la gestion de l'évènement et de la logistique, étape cruciale au bon déroulement du projet. Plusieurs thématiques doivent être traitées : Accès et Transports, Gestion des déchets, Alimentation, Equipements et Fournisseurs
- ◆ Elaboration et mise en œuvre du Plan de communication
- ◆ La veille du week-end : préparation du site (signalétique et équipement de sécurité)

Déroulement

Phase de présentation autour des questions clés. Les participants se réunissent avec le facilitateur et les intervenants afin de :

Se présenter et créer un esprit de groupe

S'imprégner de la méthodologie présentée par les organisateurs et les règles de fonctionnement

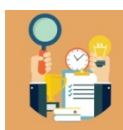
Prévoir des pauses café et des repas légers qui contribueront à un climat de collaboration

Ne pas oublier les supports de communication pendant l'évènement (photos, vidéos,

streaming, interviews)

3- Expérience

Il est important de prévoir en amont les outils nécessaires à cette phase : questionnaires, sondages sur les réseaux sociaux. Il peut être intéressant de demander aux participants de « poster » leurs expériences sur les réseaux sociaux.



Trame pour la mise en œuvre des deux interventions pédagogiques présentées ci-dessus

Afin de mettre en œuvre les méthodes pédagogiques ci-dessus, il faut prévoir :

- ◆ Ressources humaines (organisateurs de l'atelier, formateurs, jeunes bénéficiaires, acteurs locaux, publics).
- ◆ Techniciens-artisans/détenteurs de savoirs pour informer sur la technique ou les savoirs traditionnels.
- ◆ Moyens et matériels pédagogiques - équipements électroniques.
- ◆ Ressources financières. Les coûts peuvent varier en fonction de l'importance et de la nature du site, du nombre de participants et du montant que l'organisateur peut couvrir (approvisionnement en nourriture, etc.).
- ◆ Lieux appropriés pour l'organisation, la démonstration, etc. Les locaux peuvent être privés, auquel cas le consentement du propriétaire est requis.
- ◆ Signalétique et équipement de sécurité requis en fonction du type d'intervention.
- ◆ Pause café et repas légers favorisent le développement des relations interpersonnelles et sociales et d'un climat de collaboration.
- ◆ Trousse de secours.
- ◆ Publicité (affiches - dessins - photographies, invitations, matériel promotionnel imprimé, site internet, réseaux sociaux, etc.) avant, pendant et après l'événement.
- ◆ Une liste d'émargement avec les détails de chaque participant, qui servira par la suite à garder le contact.

Pendant la Journée de sensibilisation et le WE citoyen, il est nécessaire de s'assurer que le rôle des formateurs et des jeunes bénéficiaires, stagiaires potentiels, est bien distinct afin d'éviter les débats généraux et de répondre aux objectifs définis.



Conseils et suggestions

- ◆ La gratuité de la participation est un atout majeur qui permet un niveau élevé de participation (principalement chez les personnes défavorisées).
- ◆ En fonction du nombre de participants, il est possible de prévoir les déplacements en co-voiturage.
- ◆ Prévoir des moments de camaraderie (après l'effort et le stress, le plaisir!)
- ◆ Créer une base de données des participants
- ◆ Ces personnes pourront ensuite participer à des actions similaires organisées par des organismes du territoire.

C. Pédagogie de chantier

La pédagogie de chantier est une méthode pédagogique active qui place les jeunes dans des conditions de travail réelles par le biais de travaux collectifs d'intérêt général et en réponse aux besoins du territoire et de ses habitants.

Dans le cadre de notre projet, le travail auquel ils sont formés concerne le transfert des connaissances et des compétences de techniques traditionnelles, ce qui nécessite l'implication du territoire et de ses habitants. C'est un projet avec une dynamique plus large et une perspective pour le tourisme, l'économie, la société et les citoyens.

Un chantier de construction constitue à la fois un support d'apprentissage et un projet socialement utile. En réalité, il s'agit d'un projet de médiation entre les différents types de publics cibles avec une action qui encourage l'intégration dans la société civile ou la formation, tout en produisant un produit d'intérêt général répondant aux besoins d'une communauté, d'un groupe de citoyens. **C'est un outil de développement local, d'attractivité et de lien social.** Enfin, il s'agit d'une pratique de développement économique inextricablement liée aux principes de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire.

Avec leur apprentissage, les citoyens ont reconnu et mettent en valeur leurs compétences. Ils découvrent le monde du travail et sa réalité économique sans risque d'exploitation et d'exclusion; ils forment un collectif de solidarité. Le chantier est construit sur un "projet" et un "territoire".

Conseils pour la Mise en œuvre



Dans cette section, nous traitons des questions qui semblent les plus pertinentes pour la méthode "Pédagogie de chantier" en tant que programme de formation plus structuré. Cependant, ce sont des principes qui, une fois adaptés, peuvent concerner toute approche éducative sous toutes ses formes.

Accueil

- ◆ Discussion avec les stagiaires et les formateurs : être à l'écoute de leurs attentes,

questions et incertitudes, les inciter principalement à s'exprimer et consolider un climat d'équipe, une coresponsabilité de mise en œuvre. Créer un esprit de sécurité et de coopération.

- ◆ Le programme doit être présenté de manière claire, avec une présentation des objectifs et du processus, avec des tâches et des procédures individuelles.
- ◆ Accord clair sur les objectifs, les droits, les obligations, les problèmes pratiques et une référence au certificat de suivi qu'ils recevront avec le suivi réussi du programme.

Début - mise en œuvre de la formation

- ◆ Discussion. Aborder les difficultés à prendre en compte, trouver des alternatives et encourager les procédures pour leur résolution.
- ◆ Présentation d'exemples et de pratiques, suivi à distance, engagement actif et vérification des résultats ensemble.
- ◆ Le travail en groupe atténue les conflits et la non réalisation des tâches.

Suivi

- ◆ Parlez de "ce que nous faisons". Partage des tâches, programme, suivi sur site, contrôle, discussion au sein du groupe.
- ◆ Evaluation continue par la discussion entre les formateurs et les chefs de projet. Encourager les apprenants pour exprimer leurs points de vue.

Contact avec le territoire

- ◆ Présentation de l'histoire locale, de ses techniques et de son importance pour le territoire.
- ◆ Réunions avec des représentants d'organismes locaux et des professionnels pour démontrer l'importance de la formation pour la communauté locale.
- ◆ Présenter d'autres bonnes pratiques en mettant l'accent sur les résultats.

Orientation dans la relance de la (des) technique (s).

- ◆ Appui au projet professionnel individuel
- ◆ Accompagnement avant la formation : information, sélection.
- ◆ Accompagnement pendant la formation : climat d'équipe, discussion et

communication continue, prise en charge des besoins, fourniture du matériel pédagogique, participation à des événements, association avec les partenaires sociaux, etc.

- ◆ Accompagnement après la formation : procédures d'évaluation, présentation des projets, poursuite sur d'autres programmes.

FICHE CANEVAS 3 – PEDAGOGIE DE CHANTIER

1- Descriptif

La formation en chantier est une méthode pédagogique active qui place les stagiaires dans des conditions de travail réelles par le biais de travaux collectifs d'intérêt général et en réponse aux besoins du territoire et de ses habitants.

Dans le cadre de notre projet, le travail auquel ils sont formés concerne le transfert des connaissances et des compétences de techniques traditionnelles, ce qui nécessite l'implication du territoire et de ses habitants.

2- Mise en œuvre

Préparation ...En amont mobiliser, planifier et encadrer

- ◆ Mise en place d'un comité de pilotage chargé définir et décliner la problématique et la technique puis de recruter les artisans détenteurs de savoirs et les intervenants
- ◆ Préparation de la fiche Action par l'équipe de travail et répartition des rôles au sein de l'équipe
- ◆ Elaboration du budget préliminaire
- ◆ Choix - coopération avec les formateurs. Le rôle des formateurs est multiple et non pas uniquement celui "d'enseigner". Ce sont des animateurs, des médiateurs, des promoteurs.
- ◆ Appel à stagiaires par le biais de processus collectifs.
- ◆ Elaboration du contenu de formation en coopération avec les formateurs et préparation des manuels pédagogiques et techniques
- ◆ Mobilisation des acteurs locaux
- ◆ Organisation de la gestion de l'évènement et de la logistique, étape cruciale au bon déroulement du projet. Plusieurs thématiques doivent être traitées : Accès et Transports, Gestion des déchets, Alimentation, Equipements et Fournisseurs
- ◆ Elaboration et mise en œuvre du Plan de communication
- ◆ Dans le cadre du projet Eco-management, la formation en chantier peut se dérouler en continu sur deux semaines pleines (= quinze jours) mais également être

proposée un jour par semaine pendant deux mois (= sept semaines). Cela permettra ainsi aux personnes ayant un emploi/étudiants, etc. de pouvoir y participer tout en limitant les coûts de participation.

OUTIL : Communiquer avec le territoire – L'expérience du projet européen Pédagogie de Chantier (Erasmus +)

L'objectif visé est d'amener les participants à s'approprier le projet pour pouvoir informer et interroger le territoire à propos de cette action. A ce titre le tableau ci-dessous réalisé par le partenariat Pédagogie de Chantier (projet co-financé par le programme Erasmus +) est un bon fil conducteur.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	MOYENS
Objectifs stagiaires : Faire vivre une situation de changement - Participer à la dynamique d'un projet - Trouver des intérêts personnels - Créer des liens avec son milieu - Développer des capacités de communication	Attitude permanente des formateurs : Quelques temps forts - Au démarrage, présentation du projet et du travail aux stagiaires avec les partenaires. - A mi-parcours, organiser une action d'animation territoriale : présentation du chantier (du projet) par les stagiaires aux habitants. Découverte et présentation du secteur, projet partenaires, travail en cours, démarches de communication
Objectifs par rapport à l'association/opérateur : Faire connaître la qualité des travaux, découvrir du projet de l'association / opérateur, valoriser le travail de l'équipe ...	- Réunion bilan - Repas avec les partenaires proches
Objectifs par rapport au territoire Participer à la dynamique de développement.	Moyens d'information Bulletins, documents, panneaux, médias,...

Déroulement

A. Accueil

- ◆ Discussion avec les stagiaires et les formateurs : être à l'écoute de leurs attentes, questions et incertitudes, les inciter principalement à s'exprimer et consolider un climat d'équipe, une coresponsabilité de mise en œuvre. Créer un esprit de sécurité et de coopération.
- ◆ Le programme doit être présenté de manière claire, avec une présentation des

objectifs et du processus, avec des tâches et des procédures individuelles.

- ◆ Accord clair sur les objectifs, les droits, les obligations, les problèmes pratiques et une référence au certificat de suivi qu'ils recevront avec le suivi réussi du programme.

B. Début - mise en œuvre de la formation

- ◆ Discussion. Aborder les difficultés à prendre en compte, trouver des alternatives et encourager les procédures pour leur résolution.
- ◆ Présentation d'exemples et de pratiques, suivi à distance, engagement actif et vérification des résultats ensemble.
- ◆ Le travail en groupe atténue les conflits et la non réalisation des tâches.

C. Suivi

- ◆ Parlez de "ce que nous faisons". Partage des tâches, programme, suivi sur site, contrôle, discussion au sein du groupe.
- ◆ Evaluation continue par la discussion entre les formateurs et les chefs de projet. Encourager les apprenants pour exprimer leurs points de vue.

D. Contact avec le territoire

- ◆ Présentation de l'histoire locale, de ses techniques et de son importance pour le territoire.
- ◆ Réunions avec des représentants d'organismes locaux et des professionnels pour démontrer l'importance de la formation pour la communauté locale.
- ◆ Présenter d'autres bonnes pratiques en mettant l'accent sur les résultats.

E. Orientation dans la relance de la (des) technique (s).

- ◆ Appui au projet professionnel individuel
- ◆ Accompagnement avant la formation : information, sélection.
- ◆ Accompagnement pendant la formation : climat d'équipe, discussion et communication continue, prise en charge des besoins, fourniture du matériel pédagogique, participation à des événements, association avec les partenaires sociaux, etc.
- ◆ Accompagnement après la formation : procédures d'évaluation, présentation des projets, poursuite sur d'autres programmes

3- Expérience

Il est important de prévoir en amont les outils nécessaires à cette phase : questionnaires à compléter pour les organisateurs, les stagiaires et les formateurs. Un outil intéressant est le « carnet de bord » qui permettra de mieux retracer le vécu et les changements observés chez les stagiaires et les formateurs.

OUTIL : Le carnet de bord

Le carnet de bord (ou journal de bord, tableau de bord etc) tenu par les stagiaires et les encadrants peut prendre la forme d'un compte-rendu des journées de formation. Les tableaux de bord constituent le corps principal de l'évaluation de la formation expérimentale car ils décrivent les changements observés chez tous les participants (formateurs, stagiaires, professionnels, partenariat local).

D. Autre méthode de sensibilisation : les Ateliers

Une autre méthode qui peut être utilisée pour la sensibilisation/ mobilisation du public, consiste en l'organisation d'ateliers.

L'objectif des ateliers est de faire découvrir un métier ou une activité liés à l'histoire du territoire. Il s'agit d'«ateliers créatifs», organisés sous différentes dénominations («initiation aux savoir-faire anciens «ruelles des métiers traditionnels» de la ferme à la ville», «des anciens aux enfants/jeunes»). Ils peuvent avoir lieu indépendamment, ou être liés à d'autres événements comme des foires thématiques, de festival, des marchés annuels, etc.

Les ateliers se déroulent généralement sur une demi-journée. Les détenteurs de savoir-faire anciens sont installés avec leurs outils de travail, ils travaillent et créent les produits de leur savoir-faire et les passants/visiteurs peuvent s'arrêter, les observer, poser des questions et essayer reproduire les gestes qu'ils découvrent.

L'atelier peut être organisé avec la participation d'un petit nombre d'apprenants qui sont motivés par l'apprentissage des savoir-faire anciens productifs.

Cette activité pourrait remplacer le week-end citoyen, avec une durée qui peut varier entre une demi-journée à une série de demi-journées.

La participation est gratuite et les matériaux sont fournis.

IV. Conclusion

Répondant aux besoins accrus en **termes** de sauvegarde des savoir-faire traditionnels et de réappropriation de ces pratiques, le projet Eco-Management propose une démarche participative étape par étape qui associe l'ensemble des acteurs concernés par l'aménagement des territoires et qui repose sur le concept de développement solidaire d'un territoire et de transmission intergénérationnelle.

La méthodologie développée et testée par les partenaires du projet comporte quatre grandes étapes, présentées dans la première partie de ce document :

- ◆ Identification de bonnes pratiques
- ◆ Méthodologie de transfert intergénérationnel
- ◆ Enquêtes ethnologiques permettant l'identification des détenteurs de savoirs
- ◆ Expérimentations

Chacune de ces étapes a permis de définir les besoins des territoires, d'identifier les savoir-faire traditionnels et les détenteurs de savoirs, de sensibiliser les détenteurs de ces savoirs à la question de la transmission intergénérationnelle et les jeunes à l'importance de ces savoirs dans le développement d'un territoire solidaire et la valorisation des patrimoines. Des outils de formation et de sensibilisation ont ainsi pu être développés et testés par les partenaires sur leurs territoires respectifs avec la participation de l'ensemble des acteurs concernés.

Les résultats de ces expérimentations à la fois en termes de participation et de niveau de satisfaction exprimé par les participants montrent la validité et la pertinence de l'approche Eco-Management. L'implication des acteurs (détenteurs de savoirs, jeunes, partenaires publics, organismes de formations, communauté locale) à l'ensemble des étapes du projet a permis de les sensibiliser en amont aux questions de développement durable et solidaire des territoires et de transmission du patrimoine, de les mobiliser autour d'actions concrètes (brainstorming, enquêtes méthodologiques, inventaire des savoir-faire, etc) garantissant ainsi leur participation active aux actions de sensibilisation et d'apprentissage. Ainsi, la participation des jeunes, des détenteurs de savoirs, des organismes et des acteurs publics au sein des différents groupes de travail mis en place (Comité local d'experts, groupe des jeunes, groupe de discussion mixte) a été déterminante pour la réussite des actions de sensibilisation et de formation et constitue un élément clé de la démarche Eco-Management.

Les différents types d'actions de sensibilisation et d'apprentissage mis en œuvre par les partenaires ont impliqué plus de 30 détenteurs de savoirs et 200 participants favorisant, en fonction du format des actions, une sensibilisation ou un premier apprentissage de ces savoirs traditionnels, une première étape indispensable pour transformer les communautés locales en ambassadeurs de leurs territoires.

V. Résultats des phases d'expérimentations dans les pays partenaires

Dans le cadre de la Phase 2 des Expérimentations, les partenaires du projet ont mis en place une série d'actions afin de tester les outils et méthodologies proposés pour le transfert des savoirs traditionnels par les détenteurs de savoirs vers les plus jeunes.

Au total, ce sont plus de 20 actions/formations qui ont été menées par les partenaires, 36 détenteurs de savoirs anciens ont été mobilisés et plus de 240 personnes ont pris part à ces actions (jeunes et public plus âgé). Le groupe cible de ces actions a principalement concerné : les jeunes en formation, un public déjà sensibilisé à la question des savoir-faire traditionnels et du patrimoine ainsi que des personnes en difficulté d'insertion.

Tous les formats proposés pour la transmission des savoirs dans le cadre du projet Eco-Management ont été testés par les partenaires :

- ◆ 10 Journées de sensibilisation
- ◆ 9 Ateliers
- ◆ 4 Week-ends citoyens
- ◆ 4 Formations en chantier

Les thématiques sélectionnées pour ces expérimentations ont été en majorité le résultat de l'identification des savoirs et savoir-faire productifs anciens réalisés au début du projet et ont essentiellement concerné :

- ◆ restauration du bâti
- ◆ métiers anciens
- ◆ cuisine traditionnelle
- ◆ entretien de l'espace naturel / jardinage
- ◆ animation des territoires

Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des actions menées par les partenaires.

Partenaires	Type de manifestation	Thème	Durée	Lieu	Nb détenteurs de savoirs impliqués	Nb de participants formés ou informés
Alpes de Lumière	Journée de sensibilisation	Guidage	1 journée	Forcalquier, FR	1	5
Alpes de Lumière	Week-end citoyen	Pierre sèche	2 journées	Mane, FR	1	9
Alpes de Lumière	Atelier	Forge	1 journée	Dauphin, FR	1	8
Alpes de Lumière	Atelier	Moulure	1 journée	Mane, FR	1	9
Communauté de communes de Celavu Prunelli	Formation en chantier	Pierre sèche	5 journées	Bocognagno, Corse, FR	1	5
Communauté de communes de Celavu Prunelli	Journée de Sensibilisation	Greffage châtaignes	1 journée	Tolla, Corse, FR	1	8
Communauté de communes de Celavu Prunelli	Journée de Sensibilisation	Greffage pommiers	1 journée	Bastelica, Corse, FR	1	8
EuroKoncept21	Atelier	Production de cidre	1/2 journée	SK	1	4
EuroKoncept21	Formation en chantier	Techniques anciennes de	5 journées	SK	1	13

		construction				
EuroKoncept21	Week-end citoyen	Charcuterie	2 journées	SK	1	4
EuroKoncept21	Journée de Sensibilisation	Apiculture	1 journée	SK	1	10
EuroKoncept21	Atelier	Greffe	1/2 journée	Kostolec, SK	1	8
Red2Red	Journée de Sensibilisation	Dentelle aux fuseaux	1 journée	La Solana, ES	2	30
Red2Red	Atelier	Utilisation du chanvre	1 journée	Manzanares, ES	1	12
Red2Red	Atelier	Céramique	1 journée	Miguelturra, ES	1	11
Red2Red	Atelier	Cuisine traditionnelle	1 journée	Manzanares, ES	2	12
Gatehouse Development Initiative	Journée de Sensibilisation	Murs en pierre sèche	1 journée	Gatehouse, UK	1	7
Gatehouse Development Initiative	Week-end citoyen	Murs en pierre sèche	2 journées	Gatehouse, UK	2	8
Gatehouse Development Initiative	Atelier	Cuisine traditionnelle	1 journée	Gatehouse, UK	1	1
Gatehouse Development Initiative	Journée de Sensibilisation	Jardinage	1 journée	Jardins de Cally, UK	2	10

Gatehouse Development Initiative	Journée de Sensibilisation	Lecture et compréhension du territoire	1 journée	Cally wood, Gatehouse, UK	2	6
Gatehouse Development Initiative	Journée de Sensibilisation	Protection des forêts	1 journée	Cally wood, Gatehouse, UK	1	7
Gatehouse Development Initiative	Formation en chantier	Murs en pierre sèche	5 journées	Cally wood, Gatehouse, UK	2	9
Gatehouse Development Initiative	Week-end citoyen	Murs en pierre sèche	2 journées	Dumfries and Galloway	1	8
PED Epirus	Journée de Sensibilisation/Atelier	Murs en pierre sèche	1 journée	Ano Pédina, GR	3	14
PED Epirus	Formation en chantier	Tapisserie	7 demi-journées	Ioannina, GR	2	10
PED Epirus	Atelier	Plantes médicinales	1 journée	Koukouli, GR	1	10

Les rapports individuels des expérimentations sont présentés en annexe A de ce document. Les photos et vidéos de ces expérimentations sont disponibles sur le site internet du projet <http://www.ecomanagement.eu/index.php/fr/vitrine-des-projets> ainsi que sur sa page facebook <https://www.facebook.com/ecomanagement.eu/>

Un certain nombre de remarques peuvent être faites sur la base de ces rapports et des évaluations menées auprès des participants et des détenteurs de savoirs :

- ◆ L'ensemble des partenaires du projet évalue de façon très positive les actions menées et indique que les participants et les détenteurs de savoirs traditionnels se sont déclarés très satisfaits et souhaitent participer à de nouvelles actions.
- ◆ Si chacun des formats proposés présente ses propres avantages, il apparaît clairement que le Week-end citoyen semble être le format le plus apprécié, permettant de combiner application pratique et théorie et offrant une plage de temps suffisante pour un contact direct entre le détenteur de savoir et les participants. Les ateliers ont également été plébiscités par les participants. La plus-value de ces actions réside dans le travail en équipe, la responsabilisation des participants et la collaboration.
- ◆ Si bien sûr aucun des formats ne permettent l'apprentissage d'un savoir, les actions proposées permettent entre autres :
 - Découverte des savoir-faire anciens présents sur le territoire,
 - Sensibilisation aux questions du territoire solidaire et du patrimoine,
 - Interaction sociale /solidarité entre les habitants d'un territoire et entre les générations,
 - Vocabulaire, techniques de base sur un savoir-faire spécifique,
- ◆ Les éléments clés cités pour la réussite de ces actions, indépendamment de leurs formats sont :
 - Motivation des participants, leur envie d'apprendre
 - Des participants déjà sensibilisés aux thématiques proposés
 - Disponibilité des détenteurs de savoirs
 - Essentiel de bien définir les objectifs de l'action avant de choisir le format de l'action
 - Travail en amont avec les partenaires impliqués dans l'action afin de proposer une activité venant en complément d'autres actions/formations

- Participation des détenteurs de savoirs et des participants dans la préparation de l'action
- Implication de la communauté locale.

Annexes I - Pièces pour la réalisation du projet

TRAME POUR LE RAPPORT D'EXPERIMENTATION

- Nom du Partenaire responsable

- Intitulé de l'Action collective

- Lieu de réalisation

- Date (s) et durée de l'intervention

- Type d'intervention (*sélectionner*)

Sensibilisation
Atelier
Formation
WE citoyen

- Thématique (s) sur laquelle porte l'intervention

Indiquer la et les savoirs/savoir-faire visés

Thématique générale de l'action collective et savoirs/savoir-faire visés (sélectionner)
Sensibilisation aux techniques de base de restauration du bâti
Entretien de l'espace naturel
Artisans et métiers anciens
Plantes médicinales et leur utilisation
Cuisine locale traditionnelle basée sur les ressources du territoire
Autres (*préciser*)

- Groupe cible

1- **Tranche d'âge** (*sélectionner*):

16 à 18 ans

19 à 25 ans

26 à 30 ans

30 à 44 ans

45 à 59 ans

60 à 74 ans

+ 74 ans

2- **Type de public visé** (Vous pouvez sélectionner plus d'une réponse):

Large public

En formation (étudiants, en cours de reconversion, etc)

Public spécialisé (étant déjà familier avec la thématique de l'action)

En difficulté d'insertion économique et/ou sociale

Autre (préciser)

• Principaux objectifs visés par l'action

Indiquer ce que vous attendez de l'action en termes de 1- mobilisation du public (chiffrez), 2- transfert de savoirs, 3-implication des détenteurs de savoirs, 4- mobilisation sociale dans l'aménagement du territoire, 5- sensibilisation au concept de développement solidaire du territoire.

• Principales compétences informelles et/ou formelles visées par l'action

Se référer aux compétences clés indiquées dans le Youthpass http://site.erasmusplus-jeunesse.fr/uploads/images/documents/Docts%20sve/MSH/SVE%20INFO%20KIT_Youthpass.pdf

- Apprendre à apprendre
- Compétence mathématique et compétences de base en science et technologie
- Communication en langues étrangères
- Communication dans la langue maternelle
- Compétence numérique
- Compétences sociale et civique
- Sensibilité et expression culturelles
- Esprit d'initiative et d'entreprise

• Description de l'action collective

Programme, présentation des activités/ateliers, nombre et profil des participants et des détenteurs de savoirs/savoir-faire, communication autour de l'action

- Méthodes pédagogiques suivies

Décrire brièvement les outils et les supports pédagogiques utilisés pour la mise en oeuvre de l'action.

- Implication du territoire et de la communauté

Présenter les partenaires locaux impliqués et leur contribution à la mise en oeuvre de l'action.

- Autoévaluation

Procéder à une évaluation des éléments suivants: 1- Préparation de l'action, 2- Relevance des partenaires locaux associés et leur implication dans l'action, 3- Taux de participation par rapport à l'objectif initial, 4- Satisfaction des participants (public et détenteurs de savoirs), 5- Contribution au transfert intergénérationnel des savoirs visés, 6- Sensibilisation au concept de développement solidaire du territoire

- Budget

Indiquer le coût de l'activité par postes principaux de dépenses

- Recommendations

Mentionner toutes informations permettant d'améliorer les actions collectives et la méthodologie Eco-management en amont ou en pendant la mise en oeuvre des actions.

QUESTIONNAIRE A DESTINATION DES DETENTEURS DE SAVOIRS/SAVOIR-FAIRE

Ce questionnaire a pour but de mesurer votre satisfaction en tant que détenteur de savoirs.

Votre avis et vos réponses sont très importants pour nous et contribueront au succès du projet !

Merci d'indiquer le score avec un X

4 = le meilleur score, 1 = le plus bas

Intitulé de l'Action					
1. Approche générale et méthodologie	1	2	3	4	Remarques
1.1. L'approche Eco-management vous semble-t-elle intéressante?					
1.2. Pensez-vous que le format de l'activité était adapté au public?					
1.3. Pensez-vous que la durée de l'activité était appropriée et que les éléments au programme ont pu être couverts?					
1.4. Pensez-vous que les participants ont acquis les connaissances et les compétences que vous vouliez leur transmettre?					
2. Préparation et impact	1	2	3	4	Remarques
2.1. Pensez-vous avoir bien été préparé à votre participation à l'activité?					
2.2. Comment qualifieriez-vous la mobilisation du public?					
2.3 Estimez-vous avoir contribué par votre implication dans le projet à la sensibilisation autour des enjeux du territoire?					

4. Quelle a été la plus grande réussite de l'activité ? Trouvez les points forts de cette action.
5. Indiquez des points à améliorer
6. Qu'avez-vous appris en tant que détenteur/transmetteur de savoirs ? Que feriez-vous différemment sur la prochaine action?
7. Commentaires

Merci de votre coopération !

QUESTIONNAIRE A DESTINATION DES PARTICIPANTS

Ce questionnaire est destiné à mesurer les connaissances que vous avez acquises. Votre avis et vos réponses sont très importants pour nous et contribueront au succès du projet aux niveaux local, national et européen.

Informations personnelles

Age : 16 à 18 ans 19 à 25 ans 26 à 30 ans 30 à 44 ans
45 à 59 ans 60 à 74 ans + 74 ans

Genre : femme homme

Education/formation : £ primaire £ secondaire £ universitaire

£ technique

£ autre (indiquer)

Merci d'indiquer le score avec un X

4 = le meilleur score, 1 = le plus bas

Intitulé de l'Action à laquelle vous avez pris part					
1. Le contenu de l'action	1	2	3	4	Remarques
1.1 Dans quelle mesure les thèmes et les activités de l'action ont correspondu à vos attentes?					
1.2. Correspondance entre les connaissances détenteurs de savoirs et leur facilité à transmettre ces compétences					
1.3 Qualité des supports pédagogiques proposés					
1.4. Équilibre entre activités théoriques et pratiques					
1.5 La location de l'action était-elle adaptée?					
1.6 Les dates et les heures étaient-elles appropriées?					
1.7 Satisfaction générale à l'égard du programme					
2. Transmission de savoirs/savoir-faire	1	2	3	4	Remarques
2.1 Avez-vous eu appris des choses nouvelles sur votre territoire?					

2.2. Certaines connaissances peuvent-elles être appliquées à votre vie quotidienne et à votre territoire ou à votre profession?					
2.3. Avez-vous appris des gestes techniques?					
2.4. Vous avez été informé des fondamentaux d'un métier?					
2.5 Dans quelle mesure pensez-vous mieux comprendre les enjeux de votre territoire?					

Merci de votre coopération !

MODELES D'ATTESTATION DE PARTICIPATION



Logo Partenaire

ATTESTATION

Nous confirmons que M. / Mme a participé à la Journée de sensibilisation organisée le .././2019 (date) à (lieu), dans le cadre du programme ERASMUS +, Eco-management "Savoir-faire d'hier, savoir-faire de demain" .

Grâce à sa participation active à cette Journée, il/elle a appris et développé des compétences liées à :

- Sensibilisation - prise de conscience - mobilisation des techniques traditionnelles et de l'importance de leur transfert à la nouvelle génération.
- Informations sur la façon de les appliquer.
- L'importance de ce savoir et son rôle pour le territoire, le patrimoine environnemental et culturel.
- Coopération entre les autorités locales et les citoyens pour réactiver et réutiliser ces savoirs.
- Les réseaux sociaux, leur rôle dans le transfert intergénérationnel des connaissances et le fonctionnement des synergies locales.

(Lieu, date)

Nom, cachet, signature



Logo Partenaire

ATTESTATION

Nous confirmons que M. / Mme a participé au Week-end organisé les ../../2019 (date) à (lieu), dans le cadre du programme ERASMUS +, Eco-management "Savoir-faire d'hier, savoir-faire de demain" .

L'action concerne la formation à la <TECHNIQUE / SAVOIRS>.

Dans ce cadre, une discussion de groupe a eu lieu, suivie d'une démonstration pratique avec la participation active des participants à < TECHNIQUE / SAVOIRS la réparation et à la construction de murs en pierre sèche>.

Grâce à sa participation active à l'action, il/elle a été informé, formé et a développé des compétences liées à :

- Sensibilisation - prise de conscience - mobilisation des techniques traditionnelles et de l'importance de leur transfert à la nouvelle génération.
- Informations sur l'application de la technique de <TECHNIQUE / SAVOIRS> .
- Sa formation à sa mise en œuvre, ses modes de construction et d'exploitation.
- L'importance de ce savoir et son rôle pour le territoire, le patrimoine environnemental et culturel.
- Les réseaux sociaux, leur rôle dans le transfert intergénérationnel des connaissances et le fonctionnement des synergies locales .

(Lieu, date)

Nom, cachet, signature



Logo Partenaire

ATTESTATION

Nous confirmons que M. / Mme a participé à la formation Pédagogie de Chantier organisée du .././2019 au .././2019 (dates) à (lieu), dans le cadre du programme ERASMUS +, Eco-management "Savoir-faire d'hier, savoir-faire de demain" .

L'action concerne la formation à la <TECHNIQUE / SAVOIRS>.

Le programme, d'une durée de ... heures, a été mis en œuvre avec la méthode " Pédagogie de Chantier", qui comprend une formation théorique et pratique dans des conditions de travail réelles - dans un atelier de <préciser>.

Avec sa participation active à l'éducation, il / elle a appris, coopéré, formé et développé les compétences professionnelles, sociales et individuelles suivantes :

- Sensibilisation - mobilisation des techniques traditionnelles et de son importance
- Formation à l'apprentissage de la technique traditionnelle du <préciser>.
- Capacité à utiliser la technique à des fins professionnelles.
- Collaboration, communication, organisation, pensée critique, résolution de problèmes, créativité.
- L'importance de ce savoir et son rôle pour le territoire, le patrimoine environnemental et culturel.
- Les réseaux sociaux, leur rôle dans le transfert intergénérationnel des connaissances et le fonctionnement des synergies locales .

(Lieu, date)

Nom, cachet, signature

LIVRET DES COMPETENCES INFORMELLES ACQUISES DANS LE CADRE DE L'EXPERIMENTATION

Valorisation des compétences informelles

Introduction

L'apprentissage informel s'effectue dans les activités de la vie quotidienne liées au travail, à la famille ou aux loisirs. Il n'est pas structuré en termes d'objectifs, de temps ou de ressources puisque la plupart du temps, il possède un caractère non intentionnel. Donc le but de l'action n'est pas l'apprentissage, car il n'est pas validé par un titre ou un diplôme. On apprend en lisant des livres, des guides, des manuels, des magazines, des périodiques, des journaux, en écoutant la radio, en regardant des émissions de télévision, en naviguant sur Internet, en participant à une conférence, en questionnant un ami, en l'observant à son poste de travail, en travaillant comme bénévole dans une association/un organisme.

Dans le cadre du projet Eco-management, pendant la phase 2 de l'expérimentation des formations, les participants (jeunes) auront l'opportunité d'acquérir et/ou de faire preuve d'un côté des compétences formelles, c'est-à-dire des techniques anciennes, et de l'autre des compétences informelles, principalement des compétences sociales (également appelées « Compétences douces »), à savoir:

- Communication,
- Travail en équipe,
- Prise de décisions,
- Résolution des problèmes,
- Planification et organisation,
- Compétences liées aux nouvelles technologies,
- Multitâche,
- Pensée critique,
- Écoute active,
- Éthique,
- Créativité,
- Habilité sociales et de citoyenneté.

Pour ce qui concerne sa validation, il est difficile d'expliquer et de repérer l'acquisition de connaissances informelles due à son aspect non intentionnel et à ce que la situation d'acquisition n'était pas forcément « propice » à l'apprentissage. Donc, la validation ainsi que la transmission de l'acquisition des compétences informelles représentent deux procédures difficiles.

Parmi les méthodes courantes utilisées pour repérer les compétences informelles qu'une personne a acquises, on trouve l'observation dans son champ d'action/travail, un entretien, un teste ou examen:

- L'observation, définie comme l'obtention de preuves auprès des candidats lors de l'exécution de leurs tâches. Elle peut avoir une grande validité et permettre l'accès à des compétences difficiles à capturer et valider par d'autres moyens. En plus, elle permet d'évaluer simultanément des ensembles de capacités et de faire une mesure valide, en étant juste, puisque les gens ne sont pas retirés de leur environnement de travail habituel ou soumis à un stress supplémentaire avant l'évaluation. Par contre, elle n'est pas toujours possible pour des raisons de caractéristiques, de sécurité, des contraintes de temps et d'autres facteurs: par exemple, on a besoin de plus de temps s'il y a plus d'un évaluateur, ou si basée sur la pratique quotidienne, les informations obtenues pour l'évaluation de la personne peuvent être spécifiques au contexte et non généralisables.
- La simulation, où les personnes sont placées dans une situation similaire à celle de la vie réelle pour évaluer ses compétences. Dans certains cas, il est utilisé lorsque l'observation n'est pas possible. Cependant, son utilisation est limitée par plusieurs aspects, en particulier les coûts car la simulation peut être plus complexe à organiser et plus coûteuse que d'autres méthodes de validation; normalement cela nécessite de longues études et analyses du travail pour bien la préparer. La simulation peut résoudre une partie des problèmes de l'observation faite au cours des travaux, car elle permet de placer les gens dans des contextes différents et d'accroître ainsi la validité de l'évaluation. La fiabilité et l'équité de cette méthode sont généralement considérées comme élevées.
- Entretien, tests et examens. Ils ont l'avantage de la familiarité, de la reconnaissance sociale, de la validité et de la fiabilité. Ils sont également peu coûteux et rapides à réaliser, par rapport à d'autres méthodes, et ils peuvent être liés aux normes éducatives plus directement que d'autres outils. Cependant, ils peuvent être intimidants pour ceux qui ont eu des expériences négatives dans l'éducation formelle ou qui ont de faibles compétences verbales / écrites.

Dans le cadre du Projet Eco-management, les détenteurs des savoir-faire/formateurs/encadrants se limiteront à la méthode d'observation.

En outre, les compétences (formelles et informelles) sont généralement validées par un document écrit qui pourrait avoir une forme d'un certificat simple listant les compétences informelles d'une personne ou une forme plus détaillée proposée pour le projet Eco-management en Annexe n°3 « Livret de compétences informelles ».

C'est le détenteur de savoir/formateur/encadrant qui après la détection auprès de chaque participant des actions/formations renseigne le livret en cochant les compétences qui sera délivré aux jeunes à la fin de phase d'expérimentation. Les compétences mentionnées dans le livret peuvent être transférables dans le domaine professionnel ou associatif.

À continuation, on présente un livret des compétences informelles (principalement sociales) qui sera utilisé par les partenaires du projet comme outil pour sa validation: il sera traduit dans la langue des partenaires, distribué et rempli par chaque formateur.

Projet Erasmus+ Partenariat stratégiques de l'éducation des adultes

Eco-management: savoirs d'hier, savoir-faire de demain



Livret des compétences informelles traitées dans le cadre de la phase 2 de l'expérimentation du projet Eco-management

Délivré *date et lieu*

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne.
Cette publication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues. Projet N° 2017-1-FR01-KA204-037222

Dans le cadre du projet Eco-management **M./Mme/Mlle NOM/PRÉNOM DU PARTICIPANT** a validé les compétences informelles listées ci-après. Ces compétences peuvent être transférables dans le domaine professionnel car elles sont très recherchées sur le marché de travail et donc par les entreprises:

1. Données générales	
Organisme qui a organisé le transfert intergénérationnel du projet Eco-management	Nom/adresse/N° de téléphone/adresse mail/site internet/tampon Nom du validateur
Système de validation <i>Dans le présent livret, chaque compétence informelle est mise en œuvre et le validateur devra cocher les compétences acquises par le participant au pilotage.</i>	Les compétences acquises sont cochées par le validateur

2. Mode d'accès au livret obtenu	
Description de la formation suivie	
N° de sessions suivies	
N° totale d'heures de formation	

3. Compétences informelles acquises durant le transfert intergénérationnel du projet Eco-management
• Communication, • Travail en équipe, • Prise de décisions, • Résolution des problèmes, • Planification et organisation, • Compétences liées aux nouvelles technologies, • Multitâche, • Pensée critique, • Écoute active, • Éthique, • Créativité, • Habilité sociales et de citoyenneté.

4. Éléments de compétences traitées

Le présent livret de compétences sociales, acquises dans le cadre des sessions de transfert intergénérationnel organisées dans le cadre du projet Eco-management, concerne les compétences mentionnées ci-après:

- **Communication:** Capacité à entrer en relation avec autrui, à transmettre un message en s'adaptant à son interlocuteur et aux circonstances.
- **Travail en équipe:** Être capable d'agir, de collaborer et de coopérer avec autrui dans le but d'atteindre des objectifs communs.
- **Prise de décisions:** Capacité à prendre des décisions logiques et documentées au moment opportun, sur la base de l'analyse et remarques préliminaires.
- **Résolution des problèmes:** Capacité à trouver les causes des problèmes, trouver sa résolution et choisir une solution parmi plusieurs options, en veillant que la décision prise est mise en œuvre à temps et de manière efficace.
- **Planification et organisation:** Capacité à établir des plans et des programmes qui couvrent les points clés de la gestion en charge, ce qui implique l'organisation des ressources dans l'espace, le temps et les opportunités.
- **Compétences liées aux nouvelles technologies:** Être capable d'utiliser les technologies d'information et de communication pour se communiquer, se renseigner, produire des matériaux (par exemple, les vidéo-capsules qui seront testés dans la phase 2 de l'expérimentation).
- **Multitâche:** Être capable d'effectuer diverses tâches, même si elles ne sont pas similaires les unes avec les autres, avec la qualité requise.
- **Pensée critique:** Aptitude à articuler et à comprendre des concepts, des idées et des philosophies qui ont une relation avec l'activité, pratique professionnelle ou technique de la personne et qui peuvent l'enrichir.
- **Écoute active:** Capacité d'écouter les autres avec attention et respect, en y consacrant du temps et en adoptant une attitude d'ouverture totale.
- **Éthique:** Capacité et volonté de réaliser l'activité (travail) dans le respect des principes et des valeurs éthiques sous lesquels l'activité, la profession ou le poste est régi.
- **Créativité:** Capacité à générer de nouvelles approches et des réponses créatives aux situations qui l'exigent dans le cadre d'une situation ou travail.
- **Habileté sociales et de citoyenneté:** Capacité à comprendre la réalité sociale dans laquelle on vit, coopérer, coexister et exercer la citoyenneté démocratique dans une société plurielle, et s'engager à contribuer à son amélioration.

Communication

Est en capacité de comprendre et de se faire comprendre:

- Sait décoder un message.
- Sait s'exprimer de manière compréhensible.
- Sait se présenter.

Travailler en équipe

Est en capacité de travailler en groupe:

- Sait contribuer activement au travail de groupe.
- Sait respecter les horaires, les rythmes de travail.
- Sait réaliser des actions en tenant compte de leur impact sur le groupe.
- Sait prendre en considération les différents points de vue.

Prise de décisions

Est en capacité de prendre des décisions sur la base d'une analyse rationnelle d'options et alternatives:

- Sait prendre des décisions de manière opportune.
- Sait prendre des décisions dûment documentées (en considérant plusieurs variables et données importantes).
- Sait répondre positivement aux exigences des décisions.
- Sait documenter correctement les éléments autour de ses décisions pour les soutenir.
- Sait prendre des décisions qui donnent de la valeur ajoutée à la situation/au travail.

Résolution des problèmes

Est en capacité de résoudre les différents défis qui se posent dans son processus:

- Sait faire face à des situations ou des problèmes.
- Sait comment structurer des approches logiques et rationnelles dans des situations difficiles ou complexes.
- Sait correctement détecter les causes profondes des problèmes et non les symptômes.
- Sait apporter des solutions pertinentes et efficaces pour faire face aux problèmes.

Planification et organisation

Est en capacité d'établir des plans/programmes en tenant en compte les ressources impliquées:

- Sait planifier et organiser son travail/ses tâches sans omettre les points de contrôle importants.
- Sait planifier et organiser conformément à la norme établie.
- Sait s'impliquer dans la planification et l'organisation de ses tâches/son travail de manière efficace, en mettant l'accent sur l'utilisation appropriée des ressources impliquées.

Compétences liées aux nouvelles technologies

Est en capacité d'utiliser les technologies d'information et de communication:

- Sait communiquer par téléphone, mail, SMS.
- Sait se repérer dans une page web.
- Sait utiliser et gérer une messagerie.
- Sait créer un Power Point.
- Sait enregistrer l'audio et les images du vidéo-capsule.
- Sait inclure des animations dans le vidéo.
- Sait éditer les vidéo-capsule.

Multitâche

Est en capacité de réaliser des différentes tâches de manière effective et avec la qualité requise:

- Sait être compétent en assumant diverses tâches différentes les unes des autres.
- Sait réaliser des différentes tâches en étant conforme aux normes de qualité établies pour chaque tâche.
- Sait appliquer des différentes méthodes et processus en étant à l'aise.
- Sait avoir une attitude positive et disponible pour réaliser les tâches.
- Sait être prêt/prête à des changements de routine.

Pensée critique

Est en capacité d'articuler et comprendre les concepts, idées et philosophies en relation avec son activité:

- Sait réfléchir sur les concepts.
- Sait démontrer un domaine critique qui se reflète dans des déclarations claires.
- Sait apporter des contributions à partir de ses concepts avec un soutien théorique.
- Sait fournir une approche intéressante dès ses idées.
- Sait établir des corrélations théoriques et de les amener à la pratique technique ou opérationnelle.

Écoute active

Est en capacité d'écouter les autres avec attention, respect et ouverture totale:

- Sait prendre le temps nécessaire pour écouter les autres.
- Sait laisser le locuteur parler en lui interrompant seulement quand il est approprié.
- Sait établir des espaces de communication avec les autres, en accordant l'attention nécessaire aux interlocuteurs.
- Sait être attentif/attentive ou conscient/consciente de l'état émotionnel des personnes qu'il/elle entend.

Éthique

Est en capacité d'effectuer une tâche/activité en respectant les principes/valeurs éthiques relatifs:

- Sait agir conformément aux valeurs et principes moraux respectant les lignes directrices de son travail / activité.
- Sait respecter les lignes directrices, les bonnes coutumes et valeurs et les principes moraux, en assurant la conformité par les gens autour de lui/elle.
- Sait chercher des conseils et de l'aide lorsqu'il/elle se trouve dans une situation où les principes/valeurs entrent en conflit avec les exigences de l'activité/des tâches.

Créativité

Est en capacité de concevoir des idées et approches nouvelles:

- Sait offrir de nouvelles idées qui rompent les schémas.
- Sait générer de manière plus ou moins constante de nouvelles façons d'aborder les problèmes.
- Sait fournir de nouvelles méthodes ou procédures en se débarrassant des schémas précédents.
- Sait identifier des moyens plus simples et plus fonctionnels pour améliorer les tâches/activités.

Habileté sociales et de citoyenneté

Est en capacité de se dérouler dans la société en coopérant, coexistant et exerçant la citoyenneté démocratique:

- Sait être conscient de l'existence de différentes perspectives pour analyser la réalité.
- Sait être capable de se mettre à la place de l'autre et de comprendre son point de vue même s'il est différent du sien.
- Sait gérer les compétences sociales et sait comment résoudre les conflits de manière constructive.
- Sait comprendre et mettre en pratique les valeurs des sociétés démocratiques: démocratie, liberté, égalité, solidarité, coresponsabilité, participation et citoyenneté.
- Sait pratiquer le dialogue et la négociation pour parvenir à des accords comme moyen de résoudre les conflits.

Annexes II – Résultats des partenaires

Les résultats sont intégralement disponibles sur le site internet du projet :
www.ecomanagement.eu ainsi que sur sa page Facebook :
www.facebook.com/ecomanagement.eu/

BESOINS IDENTIFIES DANS LES TERRITOIRES DES PARTENAIRES DU PROJET ÉCO-MANAGEMENT

Partenaire	Savoirs et savoir-faire productifs	Actions	Méthode pédagogique	Partenariats	Innovations
Association Alpes de Lumière	Technique de la pierre sèche	Restauration de restanques en pierres sèches	Séances pratiques sur site encadrées par un murailler professionnel	Philippe Fargeot, murailler, ville de Forcalquier	Transmettre un savoir faire qui se perd auprès de personnes qui pourront les transmettre à nouveau.
	Création de stuc-marbre	Réalisation de petits objets avec la technique du stuc-marbre	Petit film de réalisation de stuc à partir de plâtre, pigment et colle de peau de lapin. Cette méthode permet de réaliser des décors qui ont l'aspect du marbre. Effet garanti. Mise en pratique	Pierre Caron, l'association GYP Art et Matière et la ville de Forcalquier	Savoir faire quasiment disparu, de nombreuses restaurations nécessiteraient cet emploi du stuc marbre
	Parlotte - Popote: Recettes basées sur des ressources sauvage et / ou du territoire	Interviews de séniors qui connaissent les plantes sauvages et les traditions culinaires provençales	Elaboration de plats peu onéreux ou l'idée principale est de cuisiner à l'économie, en harmonie avec les	Claudette Massel, l'association des Guides de Pays, et la mairie de Vachères	Faire connaître aux plus jeunes dans un contexte de "mal bouffe" la richesse de notre environnement végétal, et des

			saisons et les produits locaux. Visite d'un producteur de petit épeautre		légumes ou céréales oubliés
EuroKoncept 21	Rénovation des bâtis historiques/médiévaux en pierre	Interview avec détenteur de savoir-faire et formation de bénévoles au chantier	Chantier	Association Združenie hradu Bystrica, Pôle emploi, des bénévoles	Améliorer l'efficacité de mobilisation des jeunes par l'organisation des actions annexées
	Construction/rénovation des chalets en bois	Découverte des techniques de construction au chantier	Journée de sensibilisation	Association des jeunes, détenteur de savoirs bénévoles	Sensibilisation au chantier
	Greffage	Interview avec détenteur de savoir-faire et formation de jeune	Week-end citoyen	Citoyens, les jeunes	Intégration du grand public
	Apiculture	Interview avec détenteur de savoir-faire et formation de jeunes	Week-end citoyen	Citoyens, les jeunes	Intégration du grand public
	Plantes médicinales	Atelier de découverte des plantes sauvages médicinales	Atelier de sensibilisation	Citoyens, jeunes,	Intégration du grand public

Gatehouse development Initiative	Construction de murs en pierre sèche	Interview avec détenteur de savoir-faire et formation de jeunes	Journées de sensibilisation et weekend d'initiation	Dry Stone Walling Association of Great Britain, Rural Skills Group, Forestry Commission	Formation de jeunes et transfert de savoir-faire intergénérationnelle
	Maçonnerie traditionnelle	Interview avec détenteur de savoir-faire traditionnelle et vidéo		Luce Bay construction qui font la restauration du Rutherford monument à Gatehouse	
	Cuisine locale traditionnelle	Cours pratiques avec jeunes, formation avec professionnel, préparation de plats, interview avec détenteur de savoir-faire, vidéo	Transfert intergénérationnel de savoir-faire dans la cuisine de drop-in centre à Gatehouse et visite à école de cuisine	Drop-in Centre Détendeur de savoir-faire	Motivation de jeunes, dont les familles ont perdu les traditions de cuisine locale
	Fabrication de fromage local	Interview et vidéo de détenteur de savoir-faire et interview sur l'histoire de la production antérieure	Techniques d'interview et vidéo	Cream o' Galloway ferme éthique	Suivi de méthodes de production abandonnés et maintenant recommencés
	Amélioration et maintien du patrimoine naturel	Découverte de la forêt nationale, et travail intergénérationnel	Journée de sensibilisation avec apprentis de la forêt nationale	Equipe de bénévoles, Forestry Commission (Forêt nationale) National Scenic Area (Autorité Locale)	Introduction des apprentis au travail communal et intergénérationnel

Communauté de communes Celavu Prunelli	Construction de murs en pierre sèche	Collecte de témoignages auprès de détenteurs du savoir-faire	Méthodologie de l'enquête ethnologique Formation au tournage d'une séquence vidéo et au montage son vidéo.	Chantier d'insertion Aiutu Campagnolu Association Fighjulà i petri	Positionnement du citoyen comme acteur la collecte du savoir-faire. Processus inédit de transmission des savoir-faire de l'aménagement de l'espace ou de production associant une formation au tournage et montage vidéo.
		Action de sensibilisation au savoir-faire de la pierre sèche	Week-end d'initiation au savoir-faire (construction d'un mur en pierre sèche).	Chantier d'insertion Aiutu Campagnolu Association Fighjulà i petri Office de l'environnement de la Corse Entreprise Petre à Legne	Processus inédit de sensibilisation à des savoir-faire de l'aménagement de l'espace ou de production, au tout public, dans une société où les modes de transmission traditionnels sont rompus.

					Week-end entièrement gratuit pour le participant Le citoyen est positionné comme acteur de l'aménagement de l'espace.
	Construction d'un portail à traverses traditionnel en bois	Collecte de témoignages auprès de détenteurs du savoir-faire	Méthodologie de l'enquête ethnologique Formation au tournage d'une séquence vidéo et au montage son vidéo.	Association Ocana Patrimoine Office de l'environnement de la Corse Entreprise Petre è Legne	Positionnement du citoyen comme acteur la collecte du savoir-faire. Processus inédit de transmission des savoir-faire de l'aménagement de l'espace ou de production associant une formation au tournage et montage vidéo.
		Action de sensibilisation au savoir-faire de la construction d'un portail à traverses.	Week-end d'initiation au savoir-faire (construction d'un	Association Ocana Patrimoine Office de l'environnement de la Corse Entreprise Petre è Legne	Processus inédit de sensibilisation à des savoir-faire de l'aménagement de

			portail).		l'espace ou de production, au tout public, dans une société où les modes de transmission traditionnels sont rompus. Week-end entièrement gratuit pour le participant Le citoyen est positionné comme acteur de l'aménagement de l'espace.
	Savoir-faire de la castanéculture (techniques de greffage des châtaigniers)	Collecte de témoignages auprès de détenteurs du savoir-faire	Méthodologie de l'enquête ethnologique Formation au tournage d'une séquence vidéo et au montage son vidéo.	Commune d'Ocana Office de l'environnement de la Corse	Positionnement du citoyen comme acteur la collecte du savoir-faire. Processus inédit de transmission des savoir-faire de l'aménagement de l'espace ou de production associant une formation au

					tournage et montage vidéo.
		Action de sensibilisation au savoir-faire du greffage des arbres	Journée d'initiation au savoir-faire (greffage).	Commune d'Ocana Office de l'environnement de la Corse	Processus inédit de sensibilisation à des savoir-faire de l'aménagement de l'espace ou de production, au tout public, dans une société où les modes de transmission traditionnels sont rompus. Week-end entièrement gratuit pour le participant Le citoyen est positionné comme acteur de l'aménagement de l'espace.
Red2Red Consultores	Elaboration de figures et d'objets	Compilation des témoignages des détenteurs de savoir-faire.	Méthodologie de recherche ethnologique. Des	Association Pokhara Centre Jeune de Miguelturra	Processus inédit de transmission des connaissances, de la

Red2Red Consultores	en céramique	Compilation des témoignages des détenteurs de savoir-faire.	techniques de collecte d'informations et de matériel visuel sur les élaborations seront utilisées à cette fin.	Association Pokhara Centre Jeune de Miguelturra	gestion ou planification du territoire avec une activité associée (enquête ethnologique)
		Action de sensibilisation sur la connaissance de la création de figures et d'objets en céramique.	Méthode d'initiation au savoir-faire (élaboration de figures et d'objets en céramique artisanalement)	Association Pokhara Centre Jeune de Miguelturra	Processus inédit de transmission culturelle pour continuer notre tradition. Formation gratuite pour plusieurs jeunes pour l'après-midi (au moins 3) où la connaissance du savoir-faire sur l'élaboration de figures et d'objets en céramique est complétée.
	Utilisation du chanvre (tresses de chanvre)	Connaissance de la tradition et de la culture par des personnes qui ont	Méthodologie de la recherche ethnologique,	Association Pokhara Maison de la Jeunesse de Manzanares	Le citoyen agit comme principal agent de compilation du savoir-faire de sa

		le savoir-faire.	utilisant l'observation participante comme technique principale.	Centre des personnes âgées de Manzanares	communauté. Processus exclusif de transmission de la culture et de la tradition intergénérationnelle. Formation sur l'utilisation des techniques de recherche.
		Actions de sensibilisation à la connaissance des usages du chanvre, et en particulier à la préparation des tresses de chanvre.	Méthode de connaissance et initiation au savoir-faire de la technique ancestrale sélectionnée.	Association Pokhara Maison de la Jeunesse de Manzanares Centre des personnes âgées de Manzanares	Processus de formation et de transmission du savoir-faire, ainsi que propre élaboration de la technique. Une journée de coexistence gratuite pour les participants, où on explique et enseigne l'utilisation du chanvre pour la création des tresses traditionnelles. Les participants

					auront une opportunité unique d'apprendre sur la culture de la localité à partir de leur propre participation.
	Technique du fuseau	Collecte d'information et témoignages du savoir-faire par les détenteurs de savoirs sur les techniques ancestrales traditionnelles.	Utilisation de la méthodologie ethnologique pour apprendre à connaître la technique.	Association Pokhara Maison de la Jeunesse de La Solana.	Position des participants en tant qu'acteurs impliqués dans la collecte d'informations sur la technique ancestrale. Processus de connaissance sur l'utilisation et la forme d'élaboration des fuseaux, ainsi que de sa méthode d'utilisation pendant plusieurs années de transmission.
		Sensibilisation au savoir-faire de la dentelle textile, en particulier du fuseau	Méthode de plusieurs après-midi (trois) d'initiation au	Association Pokhara Maison de la Jeunesse de La Solana.	Processus inédit de transmission des connaissances de gestion ou de

		Technique ancestrale largement utilisée dans l'ancienne tradition Castellane-La Mancha.	savoir-faire de la dentelle aux fuseaux		planification du territoire, dans la société, où la tradition disparaît progressivement. Trois jours de formation gratuits pour les participants. Position des citoyens en tant qu'agents actifs dans la transmission culturelle intergénérationnelle
Perifereiaki Enosi Dimon Ipirou	Techniques de construction en pierre	-Enquête et interview avec deux anciens murailleurs -Journée portes ouvertes au chantier de formation	Chantier de formation	-ANEZ (association de développement pour le Zagori. -Municipalité du Zagori	Transfert intergénérationnel Mise en valeur de techniques oubliées
	Les techniques de la laine du mouton	Séminaires de sensibilisation dans le cadre de l'agritourisme Recherche de détenteurs de savoirs faire	Cours de tissage de tapis, et de felt Cours d'utilisation de colorants naturels	-Union des bergers transhumants de l'Epire, - Centre d'artisanat, et Ecole de tapisserie Rizarios	Transfigurer un produit menaçant l'environnement, en matière de création innovante

	Connaissance des plantes médicinales et de leur utilisation	Programme pédagogique du Parc National du Nord Pinde Week end d'initiation Interview avec un détenteur de savoir	eonnaissance des plantes in situ. Consultation des documents du Musée de botanique du village de Koukouli. Jeux de découverte des plantes et préparation de produits (tisanes,liqueurs...)	-Parc National du Nord Pinde . -Musée de botanique de Koukouli	Opportunité de développement de nouvelles activités au marché du travail et de protéger des espèces par le biais de la connaissance du territoire
	Techniques de mortiers traditionnels	Entretiens et démonstrations avec les détenteurs des savoirs faire	Application pilote sur bâti existant (chantier de formation)	-Chambre des ingénieurs de l'Épire -Ecole d'Architecture de l'Université de Ioannina	Faire revivre une technique presque oubliée et répondre à des besoins actuels. Approche bioclimatique, recyclage de matériaux naturels
	La technique du "filigrane" en orfèvrerie	Entretiens et démonstrations avec les détenteurs des savoirs faire	Journée portes ouvertes de sensibilisation	Centre des Métiers Traditionnels de Ioannina -Musée de l'Orfèvrerie de Ioannina	Remise en valeur d'une technique presque oubliée avec possibilité de création de nouveaux

					postes d'emploi
--	--	--	--	--	-----------------

